



Ämbetsbeskrivning för Caphémästare

Delegation

Ämbetet är inrättat av kårmötet och får sin delegering från styrelsen. Utskott ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod är vid inval på Novembermötet: 1 januari – 30 juni, och vid inval på Majmötet: 1 juli – 31 december.

Syfte

Farmaceutiska Studentkåren är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala Universitet med uppgift:

- att* främja studier för studenter inom verksamhetsområdet
- att* tillvarataga medlemmarnas intressen
- att* främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna

Farmaceutiska Studentkårens Caphékommittén åligger att driva Caphé Coffein, där Caphémästaren har det huvudsakliga ansvaret och kontakten med klubbverkspresidiet. Caphékommittén är ansvariga inför kårstyrelsen.

Uppgifter

- att* Caphé Coffein är öppet 2-3 gånger i veckan, minst kl.16:00-18:00 måndagar och torsdagar
- att* utföra ledning över Caphé Coffein samt sammankalla till dess möten
- att* ansvara för Caphé Coffeins personalfrågor
- att* ansvara för Caphé Coffeins inköp och budget
- att* ansvara för Caphé Coffeins facebook,-sida och Instagram
- att* fungera som kontaktperson för klubbverket
- att* delta på de ämbetsråd och städdagar som infaller under mandatperioden
- att* redovisa utskottets verksamhet i kårens verksamhetsberättelse
- att* genomföra överlämning till sin efterträdare i samband med mandatperiodens slut
- att* tillsammans med Klubbverket och Caphé Coffein anordna Midtermphosten 1 gång per termin

Befogenheter

Utskott bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av kårstyrelsen samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut. Utskotten äger rätt att besluta i frågor av mindre vikt inom respektive verksamhetsområde samt i frågor som kårstyrelsen hänskjutit till utskottet för avgörande. Caphémästaren äger rätt

att fatta beslut i de ärenden där delegation erhållits

Skyldigheter

att verksamheten bedrivs i enlighet med kårens verksamhetsplan och budget

att verksamheten bedrivs i enlighet med FaS stadgar och reglemente

att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar, förordningar och andra myndighetskrav

att FaS tydliggörs som arrangör för Caphé Coffeins evenemang

att genomgå FMGOHBs hygienutbildning

Resurser

- Uppstartsmöte, i början på terminen, med kårens klubbmästare och FMGOHBs ordförande
- FaS stadgar, reglemente och verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelser från tidigare verksamhetsår

Förmåner

- Inbjuds till skiftesmiddagen året/terminen efter avslutat ämbete
- Inbjuds till FMGOHBs Nobelphest
- Erhåller ett ämbetsintyg underskrivet av FaS ordförande på förfrågan
- Arvode enligt beslut på Novembermötet