



Ämbetsbeskrivning för Verksamhetsgranskare

Delegation

Ämbetet är inrättat av och får sin delegering från Kårmötet. Verksamhetsgranskaren ansvarar för sin verksamhet inför Kårmötet.

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod är 1 januari – 31 december med inval på Novembermötet.

Syfte

Farmaceutiska Studentkåren är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala Universitet med uppgift:

- att* främja studier för studenter inom verksamhetsområdet
- att* tillvarata medlemmarnas intressen
- att* främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna

Verksamhetsgranskning utförs av verksamhetsgranskaren genom att denna följer upp kårens beslutande verksamhet enligt stadgar, reglemente, verksamhetsplan och övriga kårmötesbeslut. Granskningen delges kårmötet genom en verksamhetsgranskningsberättelse i anslutning till granskning av kårens verksamhetsberättelse.

Uppgifter

Verksamhetsgranskaren åligger

- att* granska organisationens verksamhet genom att följa upp kårens beslutande verksamhet
- att* uppmärksamma Kårmötet om eventuella felaktigheter i beslutsförfarande i organisationen
- att* författa en verksamhetsgranskningsberättelse över det gångna året i anslutning till kårens verksamhetsberättelse som delges på Marsmötet
- att* vid behov delta på de styrelsemöten, kårmöten och studieråd som infaller under mandatperioden
- att* då möjlighet finns delta på de ämbetsråd och städdagar som infaller under mandatperioden
- att* genomföra överlämning till sin efterträdare i samband med mandatperiodens slut

Befogenheter

- att* få kallelse till styrelsemöten
- att* adjungeras med närvaro- och yttranderätt på styrelsemöten

- att* fatta beslut i de ärenden där delegation erhållits
att mottaga styrelsemötes samt kårmötesprotokoll i samband med justering.

Skyldigheter

- att* verksamheten bedrivs i enlighet med kårens verksamhetsplan och budget
att verksamheten bedrivs i enlighet med FaS stadgar och reglemente
att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar, förordningar och andra myndighetskrav

Resurser

- FaS stadgar, reglemente, verksamhetsplan och åsiktsprogram
- Verksamhetsberättelser och protokoll från tidigare verksamhetsår
- Övriga skriftliga överlämningsdokument från tidigare innehavare av ämbetet

Förmåner

- Inbjuds till Skiftesmiddagen året efter avslutad ämbetsperiod
- På efterfrågan erhålla ett ämbetsintyg underskrivet av FaS ordförande
- Arvode enligt beslut på Novembermötet