



Ämbetsbeskrivning för Farmaceutiska Studentkårens suppleant i SNAPS fullmäktige

Delegation

Ämbetet är inrättat av kårmötet och får sin delegering från styrelsen. Funktionärer ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod är 1 januari – 31 december. Inval sker på Novembermöte.

Syfte

Farmaceutiska Studentkåren (FaS) är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala universitet med uppgift:

- att* främja studier för studenter inom verksamhetsområdet
- att* tillvarata medlemmarnas intressen
- att* främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna

FaS är medlemskår i Swedish National Association of Pharmaceutical Students (SNAPS) i vars fullmäktige FaS ordförande och vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor är ordinarie ledamöter. SNAPS är en ideell organisation som verkar för samarbete, kunskapsutbyte och utvecklingsmöjligheter mellan och för farmacistudenter i Sverige. Det åligger Farmaceutiska Studentkårens suppleant i SNAPS fullmäktige att med närvaro- och yttranderätt delta vid SNAPS fullmäktige samt vid förfall av FaS ordinarie ledamot föra FaS talan.

Uppgifter

- att* med närvaro- och yttranderätt delta vid SNAPS fullmäktige
- att* vid förfall av FaS ordinarie ledamot föra FaS talan vid SNAPS fullmäktige och därefter återrapportera till ordinarie ledamot
- att* hålla sig uppdaterad om aktuella händelser inom SNAPS
- att* delta på de Ämbetsråd och städdagar som infaller under mandatperioden
- att* genomföra överlämning till sin efterträdare i samband med mandatperiodens slut

Befogenheter

Farmaceutiska Studentkårens suppleant i SNAPS fullmäktige har förtroendet

att fatta beslut i de ärenden där delegation erhållits

Skyldigheter

att verksamheten är i enlighet med FaS verksamhetsplan och budget

att verksamheten utövas i enlighet med FaS stadgar, reglemente och andra styrdokument

att verksamheten utövas i enlighet med lagar, förordningar och andra myndighetskrav

Resurser

- Uppstartsmöte med ordinarie ledamöter.
- FaS stadgar, reglemente, verksamhetsplan och andra styrdokument
- Verksamhetsberättelser från tidigare verksamhetsår
- Skriftliga överlämningsdokument från tidigare innehavare av ämbetet

Förmåner

- Inbjudan till Skiftesmiddagen året efter avslutad ämbetsperiod
- På efterfrågan erhålla ett ämbetsintyg underskrivet av FaS ordförande