



Ämbetsbeskrivning för mitokondrie

Delegation

Ämbetet är inrättat av kårmötet och får sin delegering från styrelsen. Utskott ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod är vid val på Marsmöte till nästkommande Marsmöte och vid val på Septembersmöte till nästkommande Septembersmöte. En mitokondrie kan väljas till Cellkärna efter halva sin ämbetsperiod.

Syfte

Farmaceutiska Studentkåren är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala Universitet med uppgift:

- att* främja studier för studenter inom verksamhetsområdet
- att* tillvarata medlemmarnas intressen
- att* främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna

Sex mitokondrier tillsammans med en Cellkärna utgör Amöberiet. Amöberiet anordnar varje terminsstart Amöbaveckorna, för att välkomna de nya studenterna (amöborna) till Farmaceutiska Studentkåren, till de farmaceutiska utbildningarna och till studietiden i Uppsala.

Uppgifter

Mitokondrie ansvarar tillsammans med resten av Amöberiet för amöbaveckorna enligt nedan.

- att* ansvara för och samordna mottagningen av amöborna varje terminsstart
- att* engagera faddrarna och anordna fadderutbildning av desamma, förslagsvis i samband med inskrivning av faddrar till kommande termins Amöbaveckor
- att* introducera amöborna till FaS och verka för att alla ska känna sig välkomna
- att* laga mat och duka inför de sittningar som anordnas för amöborna samt städa efteråt

-
- att* verka för att budget följs
 - att* städa Pharmen enligt särskild städrutin efter amöbaveckornas slut
 - att* särskilt ansvara för ett av följande områden; mat, listor, informationsspridning, ekonomi eller Amöbaspecialen
 - att* delta på de Ämbetsråd och städdagar som infaller under mandatperioden
 - att* jobba på den Trädgårdsfest samt Luccegasque som infaller efter amöbaveckorna

Befogenheter

- att* fatta beslut i de ärenden där delegation erhållits

Skyldigheter

- att* verksamheten är i enlighet med kårens verksamhetsplan och budget
- att* verksamheten utövas i enlighet med FaS stadgar och reglemente
- att* verksamheten utövas i enlighet med lagar, förordningar och andra myndighetskrav
- att* verksamheten är i enlighet med FaS alkoholpolicy
- att* tillse att FaS tydliggörs som arrangör för Amöbaveckorna
- att* genomföra överlämning till sin efterträdare i samband med mandatperiodens slut

Resurser

- Uppstartsmöte med amöberiet
- FaS stadgar, reglemente och verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelser från tidigare verksamhetsår
- Övriga skriftliga överlämningsdokument från tidigare innehavare av ämbetet
- FMGOHBs SOP:ar
- Kårens hygienutbildning
- Enheten för Studenthälsas utbildning för mottagningsansvariga

Förmåner

- Inbjudan till Skiftesmiddagen året efter avslutad ämbetsperiod
- Inbjudan till Amöbaphesten terminen efter avslutad ämbetsperiod
- Inbjudan till tackphest efter Amöbaveckornas slut
- Deltagande under alla Amöbaveckornas sittningar utan kostnad
- På efterfrågan erhålla ett ämbetsintyg underskrivet av FaS ordförande