



Arbetsbeskrivning för kursrepresentanter

Inledning

Denna arbetsbeskrivning gäller kursrepresentanter på kurser som ges av Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala universitet. Syftet med denna arbetsbeskrivning är att klargöra rollen som kursrepresentant på Farmaceutiska fakulteten med avseende på vilka rättigheter och skyldigheter kursrepresentanter har gentemot Farmaceutiska Studentkåren (FaS), universitetet och medstudenter samt vilka rättigheter och skyldigheter FaS har gentemot kursrepresentanter.

Målsättningen är att kursrepresentanter ska känna sig trygga i sitt arbete och på så sätt bidra till att utveckla såväl studentinflytande som utbildningskvalité på Farmaceutiska fakulteten.

Kursvärderingar

Enligt högskolelagen och högskoleförordningen ska studenter som deltar i eller har avslutat en kurs ha möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av lärosätet. Uppsala universitet har riktlinjer för kursvärderingar sedan 1997. I FaS Åsiktsprogram framgår att kursvärderingar gemensamt ska följas upp av studenter och kursansvariga samt att resultatet från värderingen ska redovisas för nästkommande termins studenter.

Kursrepresentanter

Vid Farmaceutiska fakulteten erbjuds både program och fristående kurser där samtliga kurser som erbjuds ska utvärderas. För programkurser ska det finnas fasta kursrepresentanter för varje termin. För fristående kurser utses kursrepresentanter för varje kurs. Kursrepresentanterna utses av studenterna som deltar i kursen.

Kursrepresentanter på programkurser

Kursrepresentanter på programkurser utses under första kursen i termin ett och är som praxis två till antalet. Dessa kursrepresentanter är en länk mellan sin kurs, Uppsala universitet samt FaS och ska i alla mötesforum representera sina kursare. Det åligger kursrepresentanter på programkurser

- att* informera sina kursare om när kursvärderingar finns tillgängliga att fylla i samt när dessa stänger
- att* tillgodogöra sig sina kursares åsikter kring kurser, genom både skriftlig och eventuell muntlig kursvärdering

FARMACEVTISKA STUDENTKÅREN

Dag Hammarskjölds väg 16

752 37 Uppsala

-
- att* delta i kursvärderingsmöten med kursansvariga
 - att* sammanställa och signera kursrapporter
 - att* aktivt delta i FaS Studieråd, samt återrapportera från studierådet till sin kurs
 - att* aktivt delta i samt representera sin kurs i andra mötesforum där kursrepresentanter bjuds in
 - att* sprida relevant information från FaS till sin kurs

Kursrepresentanter på fristående kurser

Kursrepresentanter på fristående kurser utses under kursens gång, alternativt i nära anslutning till kursen, och är som praxis två till antalet. Dessa kursrepresentanter är en länk mellan sin kurs och Uppsala universitet och ska i alla mötesforum representera sina kursare. Det åligger kursrepresentanter på fristående kurser

- att* informera sina kursare om när kursvärderingen finns tillgänglig att fylla i samt när kursvärderingen stänger
- att* samla in sina kursares åsikter kring kursen, genom både skriftlig och eventuell muntlig kursvärdering
- att* delta i kursvärderingsmöten med kursansvarig
- att* aktivt delta samt representera sin kurs i andra mötesforum där kursrepresentanter bjuds in
- att* sammanställa och signera kursrapporten

FaS ansvar i kursvärderingsprocessen

För att underlätta samt samordna arbetet med kursvärderingar har FaS en heltidsarvoderad handläggare. FaS Handläggare ska vara ett stöd för kursrepresentanter genom hela kursvärderingsprocessen. Detta görs dels genom att informera om kursvärderingar i termin ett på apotekar- och receptarieprogrammen samt anordna en mer djupgående informationsträff för kursrepresentanter en gång per termin. I arbetet med kursvärderingar åligger det även FaS Handläggare att granska alla kursvärderingar och informera kursrepresentanter när kursvärderingar är granskade. Det är även FaS Handläggare som föredrar de färdiga kursrapporterna i Kommittén vid Farmaceutiska fakulteten för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (GRUFF).