



## Proposition angående redaktionella och grammatiska ändringar av FaS stadgar

### Bakgrund

De som arbetat i stadgarna har under en tid uttryckt det som mycket omständligt på grund av stadgans formatering, som med tiden försämrats. Troligtvis på grund av hantering i olika filformat vilket lett till konverteringar av minde ändamålsenlig natur. Det har också slunkit in diverse redaktionella och grammatiska felaktigheter på vägen, så som: dubbelparagrafer, felstavningar och förflyttningar av ord.

Då stadgan på grund av ovanstående revideras i sin helhet föreslås även vissa andra förändringar i meningsbyggnad.

### Förslag till beslut

*att revidera stadgan enligt följande, ta bort genomstruken text och lägga till kursiverad*

*Kårstyrelsen genom*

---

Ernst Andersson  
Ordförande

---

Alva Hultén  
Vice ordförande med ansvar  
för utbildningsfrågor



## Farmaceutiska Studentkårens Stadgar

Senaste ändrade: 22 maj 2018

### KAPITEL 1

#### Allmänt

- |                                       |      |  |
|---------------------------------------|------|--|
| Ändamål                               | § 1  | Farmaceutiska Studentkåren är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala <del>U</del> universitet med uppgift att främja studier för studenter inom verksamhetsområdet, att tillvarata medlemmarnas intressen, att främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna.  |
| Kårens <del>V</del> verksamhetsområde | § 2  | Kårens verksamhetsområde omfattar Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala universitet.  |
| Inspektor                             | § 3  | Studentkåren skall stå under överinseende av <del>I</del> nspektor.  |
| Sammansättning                        | § 4  | Kåren består av <del>I</del> nspektor, <del>P</del> roinspektor, hedersledamöter, aktiva medlemmar, övriga medlemmar samt stödmedlemmar.   |
| Aktiv medlem                          | § 5  | Aktiv medlem är den som bedriver studier inom Farmaceutiska Studentkårens verksamhetsområde samt erlägger avgift till kåren enligt vad som föreskrivs i kapitel 19 av dessa stadgar. Aktiv medlem skall noga iakttaga dessa stadgar och ställa sig till efterrättelse Kårmötets och kårstyrelsens föreskrifter och beslut.   |
| Stödmedlem                            | § 6  | Stödmedlem är den som erlägger avgift till kåren enligt vad som föreskrivs i kapitel 19 av dessa stadgar, utan att vara <del>I</del> nspektor, <del>P</del> roinspektor, hedersledamot, aktiv medlem eller övrig medlem. Stödmedlem skall noga iakttaga dessa stadgar och ställa sig till efterrättelse Kårmötets och kårstyrelsens föreskrifter och beslut.                               |
| Övrig medlem                          | § 7  | Övrig medlem är den som bedriver studier endast utanför Farmaceutiska Studentkårens verksamhetsområde samt kårens heltidsarvoderade ämbetsmän. Övrig medlem skall erlägga avgift till kåren enligt vad som föreskrivs i kapitel 19 av dessa stadgar. Övrig medlem skall noga iakttaga dessa stadgar och ställa sig till efterrättelse Kårmötets och kårstyrelsens föreskrifter och beslut. |
| Utträde                               | § 8  | Medlem som efter betalningspåminnelse underlåter att betala av <del>K</del> Kårmöte fastställd medlemsavgift har därmed avslutat sitt medlemskap.  |
| Hedersledamot                         | § 9  | Till hedersledamot kan Kårmötet kalla den, som gjort sig synnerligen förtjänt om kåren och dess strävanden och som kåren på detta sätt vill betyga sin tacksamhet och aktning.   |
| Verksamhetsår                         | § 10 | Kårens verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.  |

### KAPITEL 2

#### Kårens ekonomi

- |              |     |   |
|--------------|-----|---|
| Inkomster    | § 1 | Kåren finansierar sin verksamhet med de medel som inflyter som avgifter, avkastning av fonder samt de genom verksamheten eller eljest uppkommande intäkterna. |
| Räkenskapsår | § 2 | Kårens räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december samma år.   |

Säte	§ 3	Kårens säte är Uppsala.
Fonder	§ 4	Kårens fonder är: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stellan Gullströms fond. Stellan Gullströms fond regleras och förvaltas av styrelsen enligt dess stadgar.</li> <li>- Apotekare Arne Modéers stipendiefond. Apotekare Arne Modéers stipendiefond regleras och förvaltas av styrelsen enligt Arne Modéers gåvobrev.</li> <li>- Pharmacantofonden. Pharmacantofonden regleras och förvaltas av styrelsen.</li> <li>- Standardfonden. Standardfonden regleras och förvaltas av styrelsen.</li> <li>- Auktionsfonden. Auktionsfonden regleras och förvaltas av styrelsen.</li> </ul>
Firmateckning	§ 5	Kårens firma tecknas av kårens ordföranden, vice ordförande med ansvar för ekonomi samt av skattmästaren var och en för sig. Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Utgifts- och inkomststat	§ 6	Upprättande av förslag till utgifts- och inkomststat utförs av kårstyrelsen. Fastställande av utgifts- och inkomststat sker av Kårmöte.
Disponibla medel	§ 7	Kårstyrelsen beslutar om de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd utgiftsstat och har därutöver rätt att förfoga över maximalt ½ basbelopp enligt socialförsäkringsbalken.
Arvodering	§ 8	Arvoden till förtroendepersoner och funktionärer fastställs i utgiftsstaten av Novembermötet. Arvode må på förslag av styrelsen och efter beslut av Kårmöte utgå till medlem, om dennes arbetsuppgifter inom kåren visar sig vara särskilt arbetskrävande. Ersättning vid heltidsarvodering utbetalas med en summa motsvarande heltidsstudiemedel och 1 % av prisbasbeloppet per månad under arvoderingsperioden.
Löner	§ 9	Lön till tjänsteperson bestäms av kårstyrelsen inom ramen för den fastställda utgiftsstaten.
Granskning	§ 10	Kåren tillsätter en ekonomisk granskare, se reglemente.

### KAPITEL 3

#### Inspektor

Uppgifter	§ 1	Inspektor och Proinspektor bör vårda sig om allt, som kan bidra till att främja kårens verksamhet och mål, och skall tillse att kårens stadgar efterlevs.
Val	§ 2	Inspektor väljes av Kårmöte bland Farmaceutiska fakultetens lärare för en period om fem år. Om Inspektor inte kan fullgöra sin mandatperiod skall en ny Inspektor väljas för en ny mandatperiod om fem år. Val av Inspektor sker enligt kårens stadga, <b>kapitel 5, § 13-kap.</b>
	§ 3	Proinspektor väljes av Kårmöte bland Farmaceutiska fakultetens lärare för en period om tre år. Om Proinspektor inte kan fullgöra sin mandatperiod skall en ny Proinspektor väljas för en ny mandatperiod om tre år. Val av Proinspektor sker enligt kårens stadga, <b>kapitel 5, § 13-kap.</b>
Rättigheter	§ 4	Inspektor samt Proinspektor äger <b>rätt att</b> få del av alla inom kåren fattade beslut, samt har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid möten i kårens samtliga organ.
Proinspektor	§ 5	Är Inspektor förhindrad att utföra sina uppgifter, skall Proinspektor träda i Inspektors ställe. Då Proinspektor träder i Inspektors ställe övertar Proinspektor för uppdraget nödvändiga befogenheter.

### KAPITEL 4

#### Organisation

Organisation	§ 1	Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föreskriver genom:
--------------	-----	--

- Kårmöte
- Ekonomisk granskare
- Valberedningen
- Kårstyrelsen
- Studierådet
- Doktorandrådet
- Ämbetsrådet
- Besvärsnämnden
- Internationella utskottet, Klubbverket, Kulturutskottet, Idrottsutskottet, vilka organ i det följande benämnes utskotten.
- Kårtidningen Farmis-Reptilen
- Seniorsektionen
- Övriga organ
- Förtroendepersoner, funktionärer och tjänstepersoner
- Kårens revisorer

Övrigt § 2 Stiftelser och organ, som ej är formellt underställda kåren, beslutar själva om de rättigheter och förmåner som de erbjuder kårens medlemmar.

## KAPITEL 5

### Kårmöte

- Befogenheter § 1 Kårmöte är kårens högsta beslutande organ och handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrivs i dessa stadgar. Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av Kårmöte.
- Uppgifter § 2 Kårmöte har att verkställa val, stadfästa reglementen och stadgar samt granska kårstyrelsens, kårens övriga organs, förtroendepersoners och funktionärernas verksamhet, draga upp riktlinjer för verksamheten i stort samt fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten även som att i övrigt utöva de befogenheter, varom i dessa stadgar föreskrivs.
- Ordinarie Kårmöte § 3 Kårmöte sammanträder på kallelse av kårstyrelsen.  
Ordinarie Kårmöten under verksamhetsåret är:
- Marsmöte
  - Majmöte
  - Septembermöte
  - Novembermöte
- För tidpunkter och val se reglemente.
- Kallelse till ordinarie Kårmöte skall av kårstyrelsen anslås på kårens anslagstavlor 10 dagar före mötet samt införas i kårtidningen Farmis-Reptilen. Preliminär föredragningslista *skall anslås på kårens anslagstavlor senast 8 dagar före mötet skall anslås på kårens anslagstavlor*. Föredragningslistan fastställs 5 dagar före mötet av presidiet och sekreteraren och skall tillsammans med föredragningspromemoria, där föredragningslistans frågor presenteras, anslås 5 dagar före mötet på kårens anslagstavlor.
- Extra Kårmöte § 4 Till extra Kårmöte kallas kåren, då så befinnes nödvändigt av kårstyrelsen, eller eljest då anhållan därom framställs av:
1. Inspektor
  2. Proinspektor
  3. Revisorerna
  4. Minst 15 av de aktiva medlemmarna
  5. Ett utskott
  6. Farmis-Reptilens redaktion

Härvid skall hos kårstyrelsen göras skriftlig anhållan med uppgift om det ärende, för vars behandling mötet begärs.

		<p>Vid extra Kårmöte må endast å föredragningslistan upptagna ämnen underställas omröstning, dock må efter enhälligt beslut annorlunda förfaras.</p> <p>Extra Kårmöte skall äga rum senast 21 dagar efter det anhållan därom inkommit till kårstyrelsen.</p> <p>Kallelse till extra Kårmöte skall anslås av kårstyrelsen senast 10 dagar före mötet på kårens anslagstavlor.</p> <p>Föredragningslistan fastställs 8 dagar före mötet och skall tillsammans med föredragningspromemoria anslås 8 dagar före mötet på kårens anslagstavlor.</p> <p>Om styrelsen, genom olycka eller på annat sätt, icke längre är kapabel att kalla till Kårmöte skall Inspektor kalla till extra Kårmöte inom en månad.</p> <p>Vid detta extra Kårmöte må endast frågan om tillsättandet av en ny kårstyrelse underställas omröstning.</p> <p>Kallelse till detta extra Kårmöte skall anslås av Inspektor eller därutav utsedd person senast 10 dagar före mötet på kårens anslagstavlor.</p> <p>Föredragningslista fastställs av Inspektor 8 dagar före mötet och skall tillsammans med föredragningspromemoria anslås 8 dagar före mötet på kårens anslagstavlor.</p>
Mötets öppnande och ledning	§ 5	<p>Kårmöte öppnas av kårstyrelsens ordförande, vilken har att ombesörja val av mötesordförande samt två röstberättigade medlemmar att jämte mötesordförande justera protokollet.</p> <p>Protokolljusteringen skall vara verkställd inom 14 dagar efter mötet, varefter protokollet snarast anslås på kårens anslagstavlor.</p> <p>Vid möte må endast på fastställd föredragningslista upptagna ärenden underställas omröstning, såvida inte mötet med 5/6 majoritet beslutar upptaga nytt ärende för omröstning.</p>
Marsmöte	§ 6	<p>Vid Marsmötet skall kåren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Granska kårstyrelsens och övriga organs berättelse över föregående verksamhetsår.</li> <li>2. Fastställa kårens verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.</li> <li>3. Fastställa resultat- och balansräkning avseende föregående verksamhetsår.</li> <li>4. Granska verksamhetsgranskarens och revisorernas berättelse över föregående verksamhetsår.</li> <li>5. Besluta om disposition av verksamhetsårets överskott eller sätt för täckande av underskott.</li> <li>6. Företaga val enligt reglemente.</li> <li>7. Pröva frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.</li> <li>8. Handlägga ärenden som av kårstyrelsen för avgörande hänskjutits till Marsmötet eller eljest i stadgeenlig ordning inkommit.</li> </ol>
Majmöte	§ 7	<p>Vid Majmötet skall kåren</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Handlägga ärenden som av kårstyrelsen för avgörande hänskjutits till Majmötet eller eljest i stadgeenlig ordning inkommit.</li> <li>2. genomföra Företaga val enligt reglemente.</li> </ol> <p>Allmänna val skall ske enligt §11</p>
Septembarmöte	§ 8	<p>Vid Septembarmötet skall kåren</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Handlägga ärenden som av kårstyrelsen för avgörande hänskjutits till Septembarmötet eller eljest i stadgeenlig ordning inkommit.</li> <li>2. genomföra Företaga val enligt reglemente.</li> </ol>
Novembarmöte	§ 9	<p>Vid Novembarmötet skall kåren</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Handlägga ärenden som av kårstyrelsen för avgörande hänskjutits till Novembarmötet eller eljest i stadgeenlig ordning inkommit.</li> <li>2. Fastställa inkomst- och utgiftsstat, inklusive arvodesstat för nästkommande verksamhetsår.</li> <li>3. genomföra Företaga val enligt reglemente.</li> </ol> <p>Allmänna val skall ske enligt §11.</p>
Omröstning och val vid kårmöte	§ 10	<p>Vid omröstning och val på Kårmöte är endast aktiva medlemmar och förtroendevalda övriga medlemmar samt förtroendevalda stödmedlemmar röstberättigade, envar med en röst. Resterande stödmedlemmar och övriga medlemmar äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. I val och omröstning deltar blott vid mötet närvarande. Frånvarande åtnöjer sig med de närvarandes beslut. Förtroendeperson vars verksamhet ligger under kårens revision, äger icke</p>

deltaga i val av revisorer eller i beslut om ansvarsfrihet. Sluten omröstning äger rum vid val samt för övrigt, när någon medlem så yrkar. Då till viss funktion endast en kandidat kvarstår må dock öppen omröstning äga rum. Enkel röstövertikt gäller där ej annat är stadgat. Vid val där endast en person kandiderar, eller ett obestämt antal poster skall tillsättas, och sluten omröstning begärts, krävs minst 2/3 av avgivna röster efter att blankröster har tagits bort. Vid sluten omröstning med lika röstetal avgör lottnings. Vid öppen omröstning med lika röstetal segrar den mening mötesordföranden biträder.

- Allmänna val § 11 Kårstyrelse, representant av Uppsala ~~U~~universitets ~~K~~konsistorium samt Doktorandrådets ordförande skall väljas genom allmänna val medelst röstsedel. Kandidaterna sammanställs på en lista som undertecknas av valberedningen och anslås på kårens anslagstavlor senast en vecka innan allmänna val. Om någon medlem önskar föreslå annan kandidat än valberedningens kan detta göras skriftligen till presidiet senast tre dagar före valet. Valberedningen skall tillse att röstlängd för justering finns tillgänglig på Pharmen en månad innan valet. Röstlängden skall slutligen justeras av valberedningen en vecka innan valet. Röstberättigade är aktiva och förtroendevalda övriga medlemmar, samt förtroendevalda stödmedlemmar, envar med en röst. Tidpunkt och valförfarande enligt reglemente. Enkel röstövertikt gäller utom vid val där endast en person kandiderar, där minst 2/3 av avgivna röster krävs efter att blankröster har tagits bort. Resultaten av valen offentliggörs på efterföljande Kårmöte. Om inga kandidater inkommer inom stadgeenlig tid kan ~~K~~Kårmötet besluta enhälligt att uppta dessa poster till val på det aktuella ~~K~~Kårmötet.
- Val av hedersledamot § 12 Hedersledamot utses av Kårmöte med minst 4/5 av samtliga avgivna röster. Förslag till val av hedersledamot skall vara framställt av styrelsen eller minst 15 aktiva medlemmarna och då skriftligt inlämnat till styrelsen. Faller förslag till val av hedersledamot införes varken förslag eller beslut i kårens protokoll.
- Val av ~~prei~~nspektor och ~~p~~Proinspektor § 13 Inspektor och ~~p~~Proinspektor utses av Kårmöte med minst 4/5 av samtliga avgivna röster. Förslag på Inspektor/Proinspektor framlägges till Kårmötet av styrelsen. Styrelsen skall bereda detta arbete genom att tillsätta en nomineringsgrupp bestående av tre aktiva medlemmar samt ordförande emeritus/emerita som skall vara sammankallande. Nomineringsgruppen skall lämna sitt förslag till styrelsen senast 30 dagar före kårmötet där Inspektor/Proinspektor skall väljas. Faller förslag till val av Inspektor/Proinspektor införes varken förslag eller beslut i kårens protokoll.
- Beslutsmässighet § 14 Kårmöte är beslutsmässigt, då minst 30 av kårens aktiva medlemmar är närvarande.

## KAPITEL 6

### Kårstyrelsen

- Befogenheter § 1 Kårstyrelsen handhar den omedelbara ledningen av kårens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av Kårmöte fattade beslut.
- Ansvarighet § 2 Kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet inför Kårmöte.
- Sammansättning § 3 Kårstyrelsen består av ett presidium, en sekreterare, studiesocial ledamot, klubbmästare, arbetsmarknadsansvarig samt handläggare enligt reglemente.
- Presidium § 4 Presidiet består av ordförande, vice ordförande med ansvar för ekonomi samt vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor. Presidiet äger rätt att avgöra i ärenden där tiden ej medger att kårstyrelsen sammankallas, samt i ärenden som kårstyrelsen till presidiet hänskjutit för beslut. Presidiet skall inför kårstyrelsen ansvara för sådana vidtagna åtgärder.
- Adjungering § 5 Närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt vid kårstyrelsens möte tillkommer utskottsordförande, skattmästare samt ekonomisk granskare i fråga som enligt kårstyrelsen är att hänföra till dennes verksamhetsområde samt övriga som kårstyrelsen till sig för viss fråga adjungerar. En representant för Farmis-Reptilen, en representant från Doktorandrådet samt verksamhetsgranskaren äger rätt att vara adjungerade vid styrelsemöten.

Omröstning	§ 6	Röstberättigad person i kårstyrelsen äger endast en röst. Omröstning skall ske öppet. Omröstning i personfrågor skall företagas medelst slutna sedlar, om någon styrelseledamot så begär. Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhållit största antalet röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder, utom vid personval då lotten avgör.
Beslutsmässighet	§ 7	Kårstyrelsen är beslutsmässig då ordförande, vice ordförande med ansvar för ekonomi eller vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor samt minst fyra andra ledamöter är närvarande. I ekonomiska frågor är kårstyrelsen beslutsmässig då en majoritet av styrelsen och ordförande eller vice ordförande med ansvar för ekonomi är närvarande.
Protokoll	§ 8	Vid kårstyrelsens möten skall protokoll föras. Protokoll justeras av mötesordförande och en annan därtill utsedd ledamot. Protokollet skall inom 14 dagar efter sammanträde anslås på kårens anslagstavlor, tillställas alla utskott och organ, alla i styrelsen röstberättigade och adjungerade personer samt skattmästare, inspektor och proinspektor. Protokoll skall även finnas tillgängliga på kårens expedition.
Kommittéer	§ 9	För beredning och handläggning av frågor har Kårmöte och kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande. Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente. Kårstyrelsen och Kårmöte har rätt att tillsätta ytterligare kommittéer de anser erforderliga. Kommittéerna är ansvariga inför det organ som tillsatt dem.

## KAPITEL 7

### Utskotten

Utskott	§ 1	För beredning och handläggning av frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande utskott.
Befogenheter	§ 2	Utskott bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av kårstyrelsen samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut. Utskotten äger rätt att besluta i frågor av mindre vikt inom respektive frågor samt i frågor som kårstyrelsen hänskjutit till utskottet för avgörande.
Ansvarighet	§ 3	Utskott ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.
Utskotten	§ 4	Kårens utskott är <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internationella utskottet (IU)</li> <li>- Klubbverket (PU)</li> <li>- Idrottsutskottet (IdrU)</li> <li>- Kulturutskottet (KU)</li> <li>- Arbetsmarknadsutskottet (ArbU)</li> </ul>

## KAPITEL 8

### Besvärsnämnden

Besvär	§ 1	Medlem äger rätt att hos besvärsnämnden anmäla besvär över beslut fattade av Kårmötet som anses strida mot lag eller förordning, denna stadga eller övriga för FaS gällande bestämmelser. Besvär över beslut ska skriftligen inkomma till besvärsnämnden inom 14 dagar efter att protokoll innefattande beslutet har anslagits på kårens anslagstavlor.
Sammansättning	§ 2	Besvärsnämnden består av Inspektor, Proinspektor samt två ledamöter. Inspektor är Besvärsnämndens ordförande. Ledamöternas mandatperiod är två år. En ledamot väljs varje år på Novembermötet. Ledamot av besvärsnämnden kan ej inneha annan förtroendepost inom kåren.
Arbetsuppgifter	§ 3	Besvärsnämnden sammanträder då anmälan om besvär inkommit eller vid behov. Beslut i frågan ska tillkännages senast 21 dagar efter inkommet besvär inkommit. Beslut ska ställas till Kårmötet, den besvärande samt anslås på kårens anslagstavlor. Besvärsnämnden äger ej rätt att undanröja beslut tagna av Kårmötet utan endast att uppmana Kårmötet att själv ompröva frågan.

Beslutsmässighet och omröstning § 4 Besvärsnämnden är endast beslutsfällig då samtliga medlemmar är närvarande. Beslut tas med enkel majoritet, vid lika röstetal gäller den mening som Inspektor företräder.

## KAPITEL 9

### Studierådet

Sammansättning § 1 Studierådet består av en ordförande, en vice ordförande, en sekreterare, kårens handläggare, två kursrepresentanter för varje kurs på grund- och avancerad nivå, kårens studentrepresentanter och övriga intresserade studenter inom verksamhetsområdet.

Arbetsfördelning § 2 Det löpande arbetet sköts av Studierådets ordförande, vice ordförande, sekreterare och kårens handläggare.

Arbetsuppgifter § 3 Studierådet sköter kårens utbildnings- och studiesociala frågor enligt reglemente.

**Ansvarighet** § 4 Studierådet är ansvarigt inför kårstyrelsen för sin verksamhet.

## KAPITEL 10

### Doktorandrådet

Sammansättning § 1 Farmaceutiska doktorandrådets (FDR) styrelse består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör samt två ledamöter. Av styrelsens sex ledamöter ska två komma från varje institution vid Farmaceutiska fakulteten. Alla doktorander vid Farmaceutiska fakulteten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid doktorandrådets möten. Kårens ordförande och vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor är adjungerade.

Arbetsuppgifter § 2 FDR handhar under kårstyrelsen frågor rörande forskning och utbildning på forskarnivå. FDR är remissinstans för kårstyrelsen i frågor som berör dess arbetsområde.

## KAPITEL 11

### Ämbetsrådet

Sammansättning § 1 Ämbetsrådet består av kårstyrelsen, kårens övriga förtroendevalda och alla funktionärer. Ordförande i Ämbetsrådet är kårens ordförande.

Arbetsuppgifter § 2 Ämbetsrådet är en remiss- och förslagsinstans för kårstyrelsen och svarar för samordning och information mellan utskotten. Ämbetsrådet äger förslagsrätt till kårstyrelsens sammanträden.

## KAPITEL 12

### Kårtidningen Farmis-Reptilen

Ställning och **inom** uppgift § 1 Kårtidningen Farmis-Reptilen är ett organ för alla studenter **inom** verksamhetsområdet samt kårens medlemmar. Farmis-Reptilen skall innehålla information av intresse för alla studenter inom verksamhetsområdet. Farmis-Reptilen skall ha fria insändarsidor samt initiera debatter. En representant för Farmis-Reptilen äger rätt att vara adjungerad vid styrelsemöten.

Ansvarighet § 2 Redaktionen är för verksamheten ansvarig inför Kårmöte.

Verksamhets-  
**fastställande**-reglering § 3 Farmis-Reptilens verksamhetsramar anges av Kårmöte genom **fastställande** av budget.



**KAPITEL 13**Seniorsektionen

**Verksamhet** § 1 Seniorsektionens verksamhet regleras i reglemente.

**KAPITEL 14**Mentorsakademin

Sammansättning § 1 Mentorsakademin består av representanter från kåren samt externa representanter för den svenska läkemedelsförsörjningen, Mentorerna. Mentorsakademin leds av en exekutivkommitté. Sammansättningen regleras i reglementet kapitel 134.

Studentkårens inspektor och proinspektor är ledamöter av exekutivkommittén och Studentkårens ordförande föregående verksamhetsår är vice ordförande. Ordförande i exekutivkommittén väljs inom exekutivkommittén. Sammankallande är akademin ordförande. Exekutivkommittén ansvarar för rekrytering av Mentorerna till Akademin samt programverksamhet.

Arbetsuppgifter § 2 Mentorsakademin huvuduppgifter är:

1. Att vara en länk mellan studerande vid Farmaceutiska fakulteten och yrkesverksamheten.
2. Vara samarbetspartner för dessa studenter vad gäller yrkesinnehåll, funktioner och **Forskning och utveckling** (FoU) inom läkemedelsförsörjningen såväl i Sverige som internationellt.
3. Skapa förståelse för förutsättningarna att verka inom olika delar av läkemedelsförsörjningen.
4. Stimulera studenters intresse för alla delar av läkemedelsförsörjningen.
5. Att vara rådgivande organ för kåren.

Beslutsförmåga § 3 Exekutivkommittén är beslutsförmågig då minst 4 ledamöter är närvarande varav två skall representera studentkåren och två externa mentorer.

**KAPITEL 15**Handlånkassan

Uppgift § 1 Med hjälp av handlånkassan kan kåren tillgodose aktiva medlemmars tillfälliga lånebehov.

Förvaltning § 2 Handlånkassan förvaltas av skattmästaren. Handlån beviljas av presidiet. Verksamheten regleras i reglemente.

**KAPITEL 16**Valberedning

Sammansättning § 1 Valberedningen består av en ordförande och fyra ledamöter där en ledamot företrädesvis är en före detta styrelseledamot.

Arbetsuppgifter § 2 Till Kårmöte med val skall valberedningen sammanställa ett förslag med kandidater till valbara poster. Till allmänna val skall valberedningen därutöver anordna en öppen utfrågning av kandidater samt framföra en huvudkandidat per post. Sammanställningen skall undertecknas av valberedningens ordförande och anslås senast åtta dagar före Kårmöte på kårens anslagstavlor. Se vidare kapitel om allmänna val.

Till Kårmöte skall valberedningen lämna förslag på kårmötesordförande. En representant för valberedningen äger yttrande- och förslagsrätt på kårstyrelsemöten i valangelägenheter.

- Avskiljande § 3 Ledamot av kårstyrelsen, representant i Uppsala universitets konsistorium, Farmis-Reptilens redaktörer samt ekonomisk granskare är inte valbara till poster i valberedningen.
- § 4 Ledamot av valberedningen som ämnar ställa upp i val till kårstyrelse~~medlem~~, representant av Uppsala universitets konsistorium, Farmis-Reptilens redaktörer samt ekonomisk granskare skiljes ifrån valberedningen senast åtta dagar innan ~~k~~Kårmöte.

## KAPITEL 17

### Befattningshavare

- Befattningshavare § 1 Kårens befattningshavare utgöres av förtroendemän, funktionärer och tjänstemän.
- Förtroendemän § 2 Förtroendemän är kårstyrelsens medlemmar, representant av Uppsala universitets konsistorium, utskottens ordförande och vice ordförande, Farmis-Reptilens redaktörer, valberedningens medlemmar, intendenterna, representanterna i institutionsstyrelserna vid Farmaceutiska fakulteten, studentutbytesansvariga, ekonomiske granskaren, besvärnsnämndens ledamöter samt verksamhetsgranskaren.
- Funktionärer § 3 Funktionärer är bibliotekarien, standarförarna, tofsviporna, kårmarskalkerna, sånganföarna, kårfotoferarna och informationsansvariga.
- Tjänstemän § 4 Tjänstemän är anställd personal.
- Valbarhet § 5 Valbar som förtroendeman eller funktionär är aktiv eller övrig medlem. Dock kan revisor, verksamhetsgranskare samt ekonomisk granskare vara stödmedlem. Stödmedlem kan bli invald till övriga förtroendeuppdrag om denna avser vara aktiv medlem eller övrig medlem under aktuella ämbetsperioden. Beträffande revisorerna se även kapitel 20 § 2. Förtroendevald skall vara myndig. Fyllnadsval till vakanser på ovannämnda poster skall äga rum snarast möjligt på ~~k~~Kårmöte.

## KAPITEL 18

### Skattmästare

- Skattmästare § 1 Skattmästare är förordnad av och ansvarig inför ~~k~~Kårmöte. Skattmästare skall kallas till och bör närvara vid styrelsens sammanträden och kårmöten, varvid han/hon äger yttrande- och förslagsrätt. Skattmästaren äger att protokollsanteckna vid avvikande mening.
- Firmatecknare § 2 Skattmästaren är tillsammans med kårens ordförande och vice ordföranden med ansvar för ekonomi var och en för sig kårens firmatecknare.
- Åligganden § 3 Skattmästaren åligger  
att handha kårens kassa och värdehandlingar,  
att föra noggranna räkenskaper över inkomster och utgifter, att föra förteckning över kårens medlemmar,  
att verkställa av styrelsen fattade ekonomiska beslut,  
att per den 31 december avsluta kårens räkenskaper och hålla dessa jämte alla handlingar revisorerna tillhanda före februari månads utgång varje år,  
att överlämna de dokument revisorerna granskat till arkivarien för arkivering mot kvitto,  
att tillhandahålla räkenskaper och dokument till kårens ekonomiska granskare.

## KAPITEL 19

Avgifter

Avgifter	§ 1	Kåren äger rätt att ta ut avgifter av sina medlemmar.
Skyldigheter	§ 2	Medlem skall erlägga vederbörligen bestämda avgifter.
Medlemsavgifter	§ 3	Medlemsavgifter är terminsavgifter, årsavgifter samt inskrivningsavgift.
Inskrivningsavgifter	§ 4	Aktiv medlem som skriver in sig i kåren skall erlägga en av Kårmötet fastställd inskrivningsavgift.
Terminsavgift	§ 5	Aktiv medlem samt övrig medlem erlägger av Kårmötet fastställd terminsavgift.
Stödmedlemsavgift	§ 6	Stödmedlem erlägger av Kårmötet fastställd årsavgift.
Avgiftsbefrielse	§ 7	Hedersledamot, <del>h</del> nspektor och <del>P</del> roinspektor erlägger ingen avgift.
Befrielse	§ 8	Kårmedlem kan då särskilda skäl föreligger, befrias från erläggande av terminsavgift. Sådan befrielse kan beslutas av kårstyrelsen efter skriftlig anhållan innehållande motivering av den sökande.

**KAPITEL 20**Revision och ansvarsfrihet

Revision	§ 1	Revision förberedes av skattmästaren och den ekonomiska granskaren.
Revisorer	§ 2	Kårens, dess befattningshavares och organs räkenskaper och förvaltning granskas av två revisorer, vilka valts av Kårmötet. Minst en revisor skall vara auktoriserad eller godkänd. Revisor skall vara myndig. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.
Åligganden	§ 3	Revisorerna åligger att noggrant granska alla handlingar, genom vilka kännedom om förvaltningen kan vinnas och därvid särskilt tillse, att förvaltningen till alla delar överensstämmer med gällande föreskrifter och beslut, att i kårens kassa och övriga tillgodohavanden finnas de belopp, som räkenskaperna utvisa, att alla utbetalningar åtföljes av verifikationer, attesterade av kårens vice ordförande med ansvar för ekonomi, att kårens tillhörigheter är försäkrade till betryggande belopp, att senast tio dagar före Marsmötet varje år avsluta sin granskning av verksamheten för förgående verksamhetsår, och avgiva berättelse över verkställd revision samt därvid till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen under det förflutna räkenskapsåret samt att yttra sig över styrelsens förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.  Revisorerna äger rätt, att när de så önskar inventera kårens kassa och övriga tillgångar samt taga del av samtliga handlingar, som falla inom deras revision.  När skattmästaren avgår eller bytes skall revision genomföras.
Ansvarsfrihet	§ 4	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, tjänsteperson eller förtroendeperson då Kårmöte fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas och talan mot förvaltningen för det räkenskapsår redovisningen avser, inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för Kårmöte skall ansvarsfrihet anses beviljad.
Räkenskaper <del>mm</del>	§ 5	Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna före februari månads utgång.
Verksamhetsgranskning	§ 6	Verksamhetsgranskning utförs av verksamhetsgranskaren genom att denne följer upp kårens beslutade verksamhet enligt stadgar, reglemente, verksamhetsplan och övriga kårmötesbeslut. Granskningen delges <del>k</del> Kårmötet genom en verksamhetsgranskningsberättelse i anslutning till granskning av kårens verksamhetsberättelse.

**KAPITEL 21**Kårens upplösning

- |                |     |  |
|----------------|-----|--|
| Beslutsordning | § 1 | För upplösning av kåren fordras att två på varandra följande ordinarie Kårmöten, med 3/4 majoritet, av samtliga avgivna röster besluta om kårens upplösning. För beslutsmässighet fordras att minst 1/10 av kårens aktiva medlemmar är närvarande. |
| Tillgångar     | § 2 | Vid upplösning av kåren skall dess tillgångar fonderas och förvaltas av Apotekarsocieteten intill dess ny kår bildas.  |

**KAPITEL 22**Reglemente och instruktioner

- |                   |     |  |
|-------------------|-----|--|
| <u>Reglemente</u> | § 1 | Förutom denna stadga finnes reglementen och instruktioner.   |
| <u>Reglemente</u> | § 2 | Reglementen fastställs och ändras av Kårmöte genom en läsning på Kårmöte.  |
| Instruktion       | § 3 | Instruktion fastställs av kårstyrelsen för de kårens organ, funktionärer och tjänstepersoner som ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen. |

**KAPITEL 23**Ändrings- och tolkningsfrågor

- |                |     |  |
|----------------|-----|--|
| Reglemente     | § 1 | Ändring av reglemente kräver att minst 2/3 av vid Kårmöte närvarande röstberättigade röstar härför.  |
| Stadgar        | § 2 | Dessa stadgar ändras av Kårmöte. Förslag till ändring av dessa stadgar inlämnas skriftligen till sekreteraren minst 14 dagar före Kårmöte, som skall anslå detsamma på kårens anslagstavlor minst 8 dagar för nästa ordinarie eller extra Kårmöte då förslaget förelägges kåren.   |
|                | § 3 | För ändring av dessa stadgar fordras beslut med 2/3 majoritet av avgivna röster vid två på varandra följande kårmöten, mellan vilka en tid av minst 30 dagar skall ha förflutit.   |
|                | § 4 | För ändring av stadgar rörande punkt 1–5 krävs att Uppsala universitets konsistorium fastställer dessa innan de äger giltighet: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kårens ändamål</li> <li>2. kårens organisation</li> <li>3. rätt till inträde i kåren och utträde ur densamma</li> <li>4. avgifter till kåren</li> <li>5. hur kårens beslut tillkännages</li> </ol> |
| Tolkningstvist | § 5 | Uppstår tvistighet om dessa stadgars tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.  |
| Egennamn       | § 6 | Om egennamn i dessa stadgar måste ändras, till följd av beslut som Farmaceutiska Studentkåren ej kan ställas till ansvar för, kan dessa genomföras av kårstyrelsen. Dessa egennamnsändringar skall godkännas på av kårmöte.  |