



Ämbetsbeskrivning för Bibliotekarie

Delegation

Ämbetet är inrättat av kårmötet och får sin delegering från styrelsen. Ämbetet ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod är 1 juli - 30 juni. Inval sker på Majmötet.

Syfte

Farmaceutiska Studentkåren (FaS) är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala Universitet med uppgift:

- att* främja studier för studenter inom verksamhetsområdet
- att* tillvarata medlemmarnas intressen
- att* främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna

Farmaceutiska Studentkårens bibliotekarie ansvarar för FaS tidskrifter och böcker, handha arkivet samt sköta studierummet. Bibliotekarien är även ledamot i biblioteksrådet vid BMC-biblioteket. Därutöver är bibliotekarien FaS representant i både Arkivarie- och Bibliotekariekonventet.

Uppgifter

- att* ansvara för FaS tidskrifter och böcker
- att* ansvara för skötsel av och ordning i studierummet
- att* handha arkivet
- att* hantera nyinkomna böcker
- att* delta på de ämbetsråd och städdagar som infaller under mandatperioden
- att* redovisa sin verksamhet i FaS verksamhetsberättelse
- att* genomföra överlämning till sin efterträdare i samband med mandatperiodens slut
- att* årligen informera om möjligheten att donera kursböcker till FaS via Facebookgruppen Farmis Kursbokstorg

Befogenheter

Ämbetet bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av kårstyrelsen samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut. Ämbetet äger rätt att besluta i frågor av mindre vikt inom respektive verksamhetsområde samt i frågor som kårstyrelsen hänskjutit till ämbetet för avgörande. Bibliotekarien har förtroendet

att fatta beslut i de ärenden där delegation erhållits

Skyldigheter

att verksamheten är i enlighet med FaS verksamhetsplan och budget

att verksamheten utövas i enlighet med FaS stadgar, reglemente och andra styrdokument

att verksamheten utövas i enlighet med lagar, förordningar och andra myndighetskrav

Resurser

- Upptagsmöte, i början på terminen, med FaS ordförande
- FaS stadgar, reglemente och verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelser från tidigare verksamhetsår

Förmåner

- På efterfrågan erhålla ett ämbetsintyg underskrivet av FaS ordförande
- Inbjudan till Skiftesmiddagen året efter avslutat ämbete
- Inbjudan till bibliotekarie- och arkivarietkonventets högtidskonvent