

Närvarande: Elin Svedin, ordförande; Jenny Nilsson, vice ordförande med ekonomiskt ansvar; Anton Astré, vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor; Ernst Andersson, handläggare; Alva Hultén, sekreterare; Emma Ekström, klubbmästare; Lovisa Olsson, studiesocial ledamot; Isabel Carlsson, arbetsmarknadsansvarig.

Närvarande adjungerade: Anders Karlén, inspektor; Nikolina Bolander, verksamhetsgranskare; Mikaela Eriksson, FDRs ordförande.

**Föredragningslista:**

1. Mötets öppnande
2. Formalia, bilaga 0
3. Meddelanden
4. FDR informerar
5. Rapport från FMGOHB
6. Ekonomisk rapport
7. Rapport från SNAPS
8. FaS budget 2018, bilaga 1
9. Arvodesstatus 2018, bilaga 2
10. Äskan från Internationella utskottet, bilaga 3 och 4
11. Inköp av profilprodukter, godis, bilaga 5
12. Ämbetsbeskrivning Studiesocial ledamot, bilaga 6
13. Introduktionsluncher 2018
14. Godkännande av per capsulam-beslut angående Studenthälsans styrelse, bilaga 7
15. Tillförordnande av doktorandrepresentanter till institutionen för farmaci
16. Tillförordnande av doktorandrepresentanter till institutionen farmaceutisk biovetenskap
17. Oavslutade punkter
18. Övriga frågor
19. Ordet fritt
20. Nästa möte
21. Mötets avslutande

- §282 Mötet öppnas av ordförande Elin Svedin kl. 17.15
- §283 Formalia
- §284 Mötet godkänner kallelseförfarandet.
- §285 Till justeringsperson väljs Isabel Carlsson.
- §286 Mötet godkänner protokoll från styrelsemöte 10 den 4/10.
- §287 Föredragningslistan godkänns med följande ändring;
- Att under Övriga frågor stryka punkten ”Informationsaffischer på BMC”.

§288 **Meddelanden**

Elin Svedin, *FaS ordförande*

5/10 – Kåreextern verksamhet, PRåM workshop om utbildningsutvärderingsmodeller

5/10 – Kårintern verksamhet, GO-möte

6/10 - Kåreextern verksamhet, PRåM workshop om utbildningsutvärderingsmodeller

6/10 – Representation, Uppsala universitets 540-årsfirande

9/10 – Kårintern verksamhet, Möte med intendenterna inför städdagen

10/10 – Kåreextern verksamhet, Styrelsemöte med Studenthälsan

10/10 – Kårintern verksamhet, Tårtkalas

11/10 – Kåreextern verksamhet, Områdesnämndens arbetsutskott

12/10 – Kåreextern verksamhet, USMOS-möte

13/10 – Kårintern verksamhet, Utvecklingssamtal med Lovisa

13/10 – Kårintern verksamhet, Utvecklingssamtal med Alva

13/10 – Kårintern verksamhet, Utvecklingssamtal med Emma

14/10 – Kårintern verksamhet, Städdag

16/10 – Kåreextern verksamhet, Förmöte Rektorsledningsråd

16/10 – Kårintern verksamhet, Utvecklingssamtal med Ernst

16/10 – Kåreextern verksamhet, Arbetsmöte med Kårsamverkan

17/10 – Kåreextern verksamhet, Rektors Dekaninternat

18/10 – Kåreextern verksamhet, Rektors Dekaninternat

18/10 – Kåreextern verksamhet, Områdesnämndens arbetsutskott

Jenny Nilsson, *FaS vice ordförande med ansvar för ekonomi*

5/10 – Kårintern verksamhet, GO-möte

6/10 – Representation, Uppsala universitets 540-årsfirande

10/10 – Kåreextern verksamhet, Drivhuset

10/10 – Kårintern verksamhet, Tårtkalas

Anton Astré, *FaS vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor*

6/10 – Representation, Uppsala universitets 540-årsfirande

10/10 – Kårintern verksamhet, Tårtkalas  
14/10 – Kårintern verksamhet, Städdag  
18/10 – Kåreextern verksamhet, Informationsmöte om reviderat apotekarprogram

Lovisa Olsson, *FaS studiesociala ledamot*

10/10 – Kårintern verksamhet, Tårtkalas  
13/10 – Kårintern verksamhet, Utvecklingssamtal med Elin  
14/10 – Kårintern verksamhet, Städdag

Ernst Andersson, *FaS handläggare*

5/10 – Kåreextern verksamhet, PRÅM workshop om utbildningsutvärderingsmodeller  
6/10 – Kåreextern verksamhet, PRÅM workshop om utbildningsutvärderingsmodeller  
10/10 – Kårintern verksamhet, Överlämning Gymnasiehelgen  
10/10 – Kårintern verksamhet, Tårtkalas  
14/10 – Kårintern verksamhet, Städdag  
16/10 – Kårintern verksamhet, Utvecklingssamtal med Elin  
18/10 – Kåreextern verksamhet, Informationsmöte om reviderat apotekarprogram

Emma Ekström, *FaS klubbmästare*

5/10 – Kårintern verksamhet, GO-möte  
8/10 – Kårintern verksamhet, KvP-möte  
9/10 – Representation, KMK-sexa  
10/10 – Kårintern verksamhet, Tårtkalas  
11/10 – Kårintern verksamhet, KMK-möte  
13/10 – Kårintern verksamhet, Utvecklingssamtal med Elin  
14/10 – Kårintern verksamhet, Städdag  
16/10 – Kårintern verksamhet, KvP-möte

Alva Hultén, *FaS sekreterare*

10/10 – Kårintern verksamhet, Tårtkalas  
13/10 – Kårintern verksamhet, Utvecklingssamtal med Elin  
14/10 – Kårintern verksamhet, Städdag

Isabel Carlsson, *FaS arbetsmarknadsansvarig*

10/10 – Kårintern verksamhet, Tårtkalas  
11/10 – Kårintern verksamhet, ArbU-möte  
14/10 – Kårintern verksamhet, Städdag  
17/10 – Kåreextern verksamhet, Lunchföreläsning Apotek Hjärtat  
18/10 – Kåreextern verksamhet, Minimässa

§289 **FDR informerar**

Mikaela Eriksson informerar.

Efter årsskiftet måste alla nya doktorander tillhöra ett forskningsspår, även äldre doktorander får ansluta sig. Redan hösten 2017 införs det första spåret.

§290 **Rapport från FMGOHB**

Elin Svedin och Jenny Nilsson informerar.

Bokningsboken har använts på ett felaktigt sätt och en påminnelse om instruktionerna på framsidan går nu ut för att upplysa användare om hur boken ska användas. De gatupratere som köpts in av GO i marknadsföringssyfte har börjat användas. Avtalet med Menigo har sagts upp och slutar gälla vid årsskiftet, detta ska ersättas med annat avtal som ännu inte är fastställt.

§291 **Ekonomisk rapport**

Jenny Nilsson informerar.

Ett möte med Louise Rügheimer har bokats in för att diskutera bland annat FaS äskan till GRUFF 2017 samt för att föra en diskussion kring utformningen av framtida äska.

§292 **Rapport från SNAPS**

Elin Svedin informerar.

SNAPS-weekend har ställts in på grund av ekonomiska skäl, istället kommer en brunch anordnas för farmacistuderter i Göteborg.

§293 **FaS budget 2018, bilaga 1**

Jenny Nilsson föredrar.

Mötet diskuterar potentiella förändringar under intäkter och utgifter för att få till en nollbudget som baseras på tidigare års utfall. Ett förslag om att lägga till 2015 års budget samt 2015 och 2016 års utfall i dokumentet lyfts fram.

Mikaela Eriksson lämnar mötet 18.23.

§294 **Arvodesstatus 2018, bilaga 2**

Jenny Nilsson föredrar.

Mötet diskuterar potentiella förändringar i arvodet för bl.a. informationsansvariga, gymnasiehelgens projektledare, KvP, vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor samt vice ordförande med ansvar för ekonomi. Mötet föreslår även att ta bort Ordförande och Handläggare i och med att de är heltidsarvoderade.

- §295 **Äskan från Internationella utskottet, bilaga 3 och 4**  
Elin Svedin föredrar.

*Mötet beslutar att godkänna äskan från Internationella utskottet.*

- §296 **Inköp av profilprodukter, godis, bilaga 5**  
Elin Svedin föredrar.

Då FaS vid marknadsföringstillfällen brukar bjuda på godis, planeras 30 kilo hårda karameller, med FaS logga på omslutande papper, att köpas in. Detta anses vara mer lönsamt än att köpa godis på närbutik vid varje enskilt tillfälle.

*Mötet beslutar att köpa in profilprodukter i form av godis till ett maxbelopp av 5000 kr.*

- §297 **Ämbetsbeskrivning Studiesocial ledamot, bilaga 6**  
Lovisa Olsson föredrar.

*Mötet beslutar att bordlägga ämbetsbeskrivningen för Studiesocial ledamot.*

- §298 **Introduktionsluncher 2018**  
Jenny Nilsson föredrar.

FaS har äskat för kostnaden av 150 luncher till de nya studenterna på introduktionsdagarna. Cirka 230 personer åt denna termin, bland överskottet var masterstudenter, styrelsen, amöberiet och lärare från fakulteten. Vem som ska betala för överskottet är inte specificerat. Jenny kommer att diskutera detta med Louise Rügheimer från GRUFF på ett möte.

- §299 **Godkännande av per capsulam-beslut angående Studenthälsans styrelse, bilaga 7**  
Elin Svedin föredrar.

FaS har fått ytterligare två platser i Studenthälsans styrelse. Då Studenthälsans styrelse tillsatte posterna 10/10 tog FaS styrelse ett per capsulam-beslut om tillsättandet.

*Mötet beslutar att godkänna per capsulam-beslutet angående Studenthälsans styrelse och lägga det till handlingarna.*

§300 **Tillförordnande av doktorandrepresentanter till institutionen för farmaci**  
Elin Svedin föredrar.

Doktoranderna Johan Rudén och Johanna Eriksson är intressenter för posterna som ledamöter i institutionsstyrelsen för farmaci. Doktoranden Oliver Hedge är intressent för posten som suppleant.

*Mötet beslutar att tillförordna Johan Rudén, Johanna Eriksson till ordinarie doktorandrepresentanter och Oliver Hedge till suppleant i institutionsstyrelsen för farmaci fram till Novembermötet.*

§301 **Tillförordnande av doktorandrepresentanter till institutionen farmaceutisk biovetenskap**  
Elin Svedin föredrar.

Doktoranden Viktor Rognås är intressent för posten som suppleant i institutionsstyrelsen för farmaceutisk biovetenskap.

*Mötet beslutar att tillförordna Viktor Rognås som suppleant i institutionsstyrelsen för farmaceutisk biovetenskap fram till Novembermötet.*

§302 **Oavslutade punkter**

**Tillgänglighetspolicy**  
Ett möte ska bokas in.

**Informationsaffischer**  
Ett möte ska bokas in. Ett utkast för affischerna ska vara klart till slutet av oktober.

**Stadgeändring**  
Elin Svedin och Nikolina Bolander har börjar se över stadgarna med avseende på kapitel 23. Kårens inspektorer har konsulterats och Elin ska undersöka saken vidare innan ett färdigt förslag kan presenteras.

**Ämbetsbeskrivningar**  
Samtliga styrelsemedlemmar ska ta en ämbetsbeskrivning.

§303 **Övriga frågor**

§304 **Ordet fritt**

§305 Nästa möte äger rum den 2/11.

§306      Mötet avslutas av ordförande Elin Svedin kl. 19.41.

Vid protokollet:

\_\_\_\_\_  
Alva Hultén, sekreterare FaS

Justeras av:

\_\_\_\_\_  
Elin Svedin, ordförande FaS

\_\_\_\_\_  
Isabel Carlsson, FaS arbetsmarknadsansvarig