



Ämbetsbeskrivning för Uthyrningsansvarig

Delegation

Ämbetet är inrättat av kårnämnden och får sin delegering från styrelsen. Utskott ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod är 1 juli – 30 juni.

Syfte

Farmaceutiska Studentkåren är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala Universitet med uppgift:

- att* främja studier för studenter inom verksamhetsområdet
- att* tillvarata medlemmarnas intressen
- att* främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna

Farmaceutiska Studentkårens Klubbverket åligger att anordna och ansvara för kårens fester och andra sammankomster samt att handlägga frågor, vilka av kårstyrelsen hänskjutits till utskottet för behandling. Klubbverket består av klubbmästare, två barmästare, två pubmästare, en uthyrningsansvarig, ledamöter samt eventuella konsulter.

Uppgifter

Uthyrningsansvarig ansvarar för klubbverkets verksamhet enligt nedan.

- att* ansvara för kundkontakt angående uthyrningar av kårhuset Pharmen
- att* ansvara för kontakt med cateringfirma vid uthyrningar av kårhuset Pharmen
- att* kontinuerligt läsa och besvara inkommen e-post till uthyrning@farmis.se
- att* tillsammans med klubbverket anordna Lucegasque, Trädgårdsfest och Valborgsbrunch samt hjälpa till på sittningar under amöbaveckorna
- att* delta i Klubbverksmöten
- att* vid behov assistera i klubbverkets verksamhet
- att* representera FaS i Farmaceutiska matlaget Gröne orm Handelsbolag (FMGOHB)
- att* genomföra överlämning till sin efterträdare i samband med mandatperiodens slut

Befogenheter

Utskott bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av kårstyrelsen samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut. Utskott äger rätt att besluta i frågor av mindre vikt samt i frågor som kårstyrelsen hänskjutit till utskottet för avgörande. Uthyrningsansvarig har förtroendet:

att fatta beslut i de ärenden där delegation erhållits

Skyldigheter

att verksamheten är i enlighet med kårens verksamhetsplan och budget

att verksamheten utövas i enlighet med FaS stadgar och reglemente

att verksamheten utövas i enlighet med lagar, förordningar och andra myndighetskrav

att tillse att FaS tydliggörs som arrangör för klubbverkets evenemang

att genomgå kårens hygienutbildning

att genomgå kursen i ansvarsfull alkoholserving

att genomgå FMGOHBs interna serveringsutbildning

Resurser

- Uppstartsmöte med Klubbmästaren
- FaS stadgar, reglemente och verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelser från tidigare verksamhetsår

Förmåner

- Inbjudan till skiftesmiddagen
- Inbjudan till kårens nobelfest
- Delta på KMK-sexa och balen varje termin
- Personalrabatt i puben
- På efterfrågan erhålla ett ämbetsintyg underskrivet av FaS ordförande
- Arvode enligt beslut på Novembermötet