



Ämbetsbeskrivning för Informationsansvarig

Delegation

Ämbetet är inrättat av kårmötet och får sin delegering från styrelsen.

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod är vid val på Septembermöte till nästkommande Septembermöte och vid val på Marsmöte till nästkommande Marsmöte.

Syfte

Farmaceutiska Studentkåren (FaS) är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala universitet med uppgift:

- att* främja studier för studenter inom verksamhetsområdet
- att* tillvarata medlemmarnas intressen
- att* främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna

Farmaceutiska Studentkårens Informationsansvarig åligger att hantera kårens aktuella informationskanaler samt sprida adekvat information via dessa om kårens verksamhet i syfte att rekrytera nya medlemmar, behålla redan existerande medlemmar och öka deltagandet i kårens aktiviteter. Informationsansvariga ansvarar för att koordinera kårfotoграфияerna samt för att den fotografiska dokumentationen då posten kårfotoğraf är vakant.

Uppgifter

- att* ansvara för att ta fram informationsmaterial om FaS verksamheter och evenemang
- att* ansvara för FaS TV på BMC är fungerande samt visar relevant information
- att* informera nya studenter om FaS verksamhet under Uppsala universitets välkomstdag(ar) varje termin
- att* koordinera kårfotoграфияerna vid FaS evenemang samt föra den fotografiska dokumentationen då posten kårfotoğraf är vakant
- att* kontinuerligt läsa och besvara inkommen e-post till *info@farmis.se*
- att* delta på de ämbetsråd, kårmöten och städdagar som infaller under mandatperioden
- att* genomföra överlämning till sin efterträdare och uppdatera skriftliga överlämningsdokument i samband med mandatperiodens slut

FARMACEVTISKA STUDENTKÅREN

Dag Hammarskjölds väg 16

752 37 Uppsala

Befogenheter

Bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av kårstyrelsen samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut. Informationsansvariga äger rätt att besluta i frågor av mindre vikt inom respektive frågor samt i frågor som kårstyrelsen hänskjutit.

att fatta beslut i de ärenden där delegation erhållits

Skyldigheter

att verksamheten är i enlighet med kårens verksamhetsplan och budget

att verksamheten utövas i enlighet med FaS stadgar och reglemente

att verksamheten utövas i enlighet med lagar, förordningar och andra myndighetskrav

att FaS tydliggörs som arrangör för kårens evenemang

Resurser

- FaS stadgar, reglemente och verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelser från tidigare verksamhetsår
- Informationsbroschyrer om FaS
- Övriga skriftliga överlämningsdokument från tidigare innehavare av ämbetet
- FaS Marknadsföringspolicy

Förmåner

- Inbjudan till Skiftesmiddagen året efter avslutad ämbetsperiod
- På förfrågan erhålla ett ämbetsintyg underskrivet av FaS ordförande
- Arvode enligt beslut på Novembermötet