



Ämbetsbeskrivning för studiesocial ledamot

Delegation

Ämbetet är inrättat av kårmötet och ansvarar för sin verksamhet inför densamma.

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod är mellan 1 januari - 31 december med val på Novembermötet.

Syfte

Farmaceutiska Studentkåren (FaS) är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala Universitet med uppgift:

- att* främja studier för studenter inom verksamhetsområdet
- att* tillvarata medlemmarnas intressen
- att* främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna

Farmaceutiska Studentkårens Studieråd åligger att sköta kårens utbildningsbevakning och studiesociala bevakning för utbildning på grund- och avancerad nivå. Studierådet handhar kontakt med kårens studentrepresentanter. Studierådet är remissinstans för kårstyrelsen i frågor som berör dess arbetsområde.

Uppgifter

Kårstyrelsens studiesociala ledamot (Soc) ansvarar för studiesociala frågor enligt nedan. Soc är även ledamot i kårens styrelse, vars uppgifter specificeras i Farmaceutiska Studentkårens stadgar och reglemente.

- att* kontinuerligt läsa och besvara inkommen e-post till *soc@farmis.uu.se*
- att* hålla FaS styrelse uppdaterad om extern verksamhet
- att* delta på styrelsemöten, kårmöten, styrelseluncher och städdagar
- att* tillsammans med styrelsen anordna ämbetsråd, Nobelfest, Tackphest, Skiftesmiddag, introduktionsluncher och övriga tillställningar
- att* ansvara för utbildning och samordning av studerande skyddsombud
- att* representera FaS i Farmaceutiska Kommittén
- att* representera FaS i Krissamverkansgruppen
- att* representera FaS som studentrepresentant i Studentsamverkan för lika villkor

- att* representera FaS som studentrepresentant i Beredningsgruppen för Pedagogiska Priset
- att* vara suppleant i Kommittén vid Farmaceutiska fakulteten för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (GRUFF)
- att* representera FaS som studentrepresentant i Intendenturstyrelsen på BMC
- att* vid förfall av vice ordförande med utbildningsansvar leda Studierådets arbete
- att* ansvara för att hantera inkommande studentärenden tillsammans med vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor och handläggare
- att* administrera och ansvara för Facebookgruppen ”Farmis Kursbokstorg”
- att* ansvara för att skicka ut inbjudningar till FaS fester och evenemang
- att* tillsammans med ordförande ansvara för att skicka ut sommarkort, julkort och gratulationskort till hedersledamöter och andra relevanta mottagare
- att* ansvara för att skicka ut kondoleanser
- att* genomföra överlämning till sin efterträdare och uppdatera skriftliga överlämningsdokument i och med mandatperiodens slut

Befogenheter

- att* fatta beslut i de ärenden där delegation erhållits

Skyldigheter

- att* verksamheten är i enlighet med kårens verksamhetsplan och budget
- att* verksamheten utövas i enlighet med FaS stadgar och reglemente
- att* verksamheten utövas i enlighet med lagar, förordningar och andra myndighetskrav
- att* genomgå kårens hygienutbildning
- att* genomgå FMGOHBs interna serveringsutbildning

Resurser

- Upptakt i början av varje termin med styrelsen
- FaS stadgar, reglemente och verksamhetsplan
- Fallutbildning tillsammans med andra kårer vid Uppsala universitet
- Verksamhetsberättelser och protokoll från tidigare verksamhetsår
- Övriga skriftliga överlämningsdokument från tidigare innehavare av ämbetet

Förmåner

- Inbjudan till Skiftesmiddagen året efter avslutad ämbetsperiod
- Få ersättning för representation enligt representationspolicyn
- Inbjudan till KPABs sommarmiddag
- På efterfråga erhålla ett ämbetsintyg underskrivet av FaS ordförande
- Arvode enligt beslut på Novembermötet