



Ämbetsbeskrivning för ordförande

Delegation

Ämbetet är inrättat av kårmötet och ansvarar för sin verksamhet inför detsamma.

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod är 1 januari – 31 december med inval på Novembermötet.

Syfte

Farmaceutiska Studentkåren (FaS) är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala universitet med uppgift:

- att* främja studier för studenter inom verksamhetsområdet
- att* tillvarata medlemmarnas intressen
- att* främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna

Kårstyrelsen handhar den omedelbara ledningen av kårens verksamhet i överensstämmelse med stadgar och av Kårmöte fattade beslut. Kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet inför Kårmötet.

Uppgifter

Ordförande ansvarar för kårens verksamhet enligt nedan. Ordförande är ledamot i kårens styrelse, vars arbete specificeras i Farmaceutiska Studentkårens stadgar och reglemente.

- att* ha det yttersta ansvaret för kårens interna och externa verksamhet
- att* utöva ledning av kårens verksamhet
- att* sammankalla kårstyrelsen
- att* representera kåren och föra dess talan
- att* ansvara över kontakt med kårens ämbetsmän
- att* kontinuerligt läsa och besvara inkommen e-post till ordf@farmis.uu.se
- att* vara ordförande i Ämbetsrådet
- att* vara ledamot i Mentorsakademins exekutivkommitté
- att* representera FaS som senator i Akademiska senaten
- att* vara representant i Medicinska och Farmaceutiska Områdesnämnden
- att* vara representant i Medicinska och Farmaceutiska Områdesnämndens arbetsutskott
- att* vara suppleant till rektorssammanträden
- att* vara suppleant i Grundutbildningskommittén vid Farmaceutiska fakulteten (GRUFF)
- att* vara FaS kårrepresentant i SNAPS fullmäktige
- att* vara representant i förslagsnämnden för Årets Uppsalastudent

- att* hålla FaS styrelse uppdaterad om all extern verksamhet
- att* hålla introduktionsföreläsning om kåren för nya receptarie-, apotekare- och masterstudenter vid terminsstart
- att* delta på kårmöten, styrelsemöten, städdagar och styrelseluncher
- att* sammankalla till styrelsemöten
- att* tillsammans med styrelsen anordna ämbetsråd, Nobelfest, Tackphest, Skiftesmiddag, introduktionsluncher och övriga tillställningar
- att* anordna en upptakt i början av varje termin med kårstyrelsen
- att* representera FaS på doktorspromotion, professorsinstallation och i övrigt enligt representationspolicyn
- att* vara representant i Kårsamverkans möten
- att* vara FaS ledamot i det kårgemensamma valmötet
- att* vara FaS representant i USMOS
- att* delta på Farmaceutiska doktorandrådets möten
- att* tillsammans med FaS presidium delta på Seniorsektionens möten
- att* tillsammans med FaS presidium ta fram ett förslag på verksamhetsplan för innevarande år och ett förslag på äskan till GRUFF nästkommande år.
- att* redovisa kårstyrelsens verksamhet i kårens verksamhetsberättelse
- att* genomföra överlämning till sin efterträdare och uppdatera skriftliga överlämningsdokument i samband med mandatperiodens slut
- att* vara FaS ledamot i FMGOHB

Befogenheter

Ordförande har förtroendet

- att* tillsammans med skattmästare och kårens vice ordförande med ansvar för ekonomi teckna kårens firma, dock var och en för sig
- att* avgöra mindre betydelsefulla ärenden samt ärenden där tiden ej medger att kårstyrelsen sammankallas och ansvara för sålunda vidtagna åtgärder inför kårstyrelsen
- att* med yttrande- och förslagsrätt närvara vid utskottens sammanträden
- att* fatta beslut i ärenden där delegation erhållits

Skyldigheter

- att* verksamheten bedrivs i enlighet med kårens verksamhetsplan och budget
- att* verksamheten bedrivs i enlighet med FaS stadgar och reglemente
- att* verksamheten bedrivs i enlighet med lagar, förordningar och andra myndighetskrav
- att* genomgå kårens hygienutbildning
- att* genomgå FMGOHBs interna serveringsutbildning

Resurser

- Upptakt i början av varje termin med styrelsen
- FaS stadgar, reglemente, verksamhetsplan och åsiktsprogram
- Verksamhetsberättelser och protokoll från tidigare verksamhetsår
- Övriga skriftliga överlämningsdokument från tidigare innehavare av ämbetet

Förmåner

- Inbjudan till Skiftesmiddagen
- Inbjudan till traditionsenlig lunch på Uppsala slott med besökande Nobelpristagare
- Inbjudan till råbiff och högtidskuratorskonvent
- Inbjudan till Kårhuset Pharmen ABs (KPABs) sommarmiddag
- På efterfrågan erhålla ett ämbetsintyg underskrivet av FaS ordförande
- Heltidsarvodering
- Arvode från Områdesnämnden och Områdesnämndens arbetsutskott
- Få ersättning för representation enligt representationspolicyn
- Kuratorskonventents kort (ger bland annat möjlighet att gå före i kön och gå in gratis på nationer enligt kuratorskonventets reglemente)
- Premiering i form av extrapoäng vid ansökan av utbytesstudier via Internationella Kansliet
- Diplom underskrivet av Rektor vid avslutande av ämbetsperiod