



Ämbetsbeskrivning för Sommarintendent

Delegation

Ämbetet är inrättat av kårmötet och får sin delegering från styrelsen och Kårhuset Pharmen AB(KPAB).

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod är vid inval på Majmötet är den 1 juni – 31 augusti.

Syfte

Farmaceutiska Studentkåren är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala Universitet med uppgift:

- att* främja studier för studenter inom verksamhetsområdet
- att* tillvarata medlemmarnas intressen
- att* främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna

Farmaceutiska Studentkårens sommarintendenter åligger att öva tillsyn över kårens mark, lokaler och inventarier samt att värna om den globala miljön.

Uppgifter

Sommarintendenten är ansvarig för underhållet av Kårhuset Pharmen enligt nedan.

- att* handha mindre justeringar och reparationer av Kårhuset Pharmen och dess inventarier
- att* förbereda och lägga fram större kårhusfrågor för FaS styrelse och KPAB.
- att* i samråd med KPABs fastighetsskötare sköta kontakten med hantverkare vid större reparationer av huset.
- att* aktuell telefonlista över hantverkare finns tillgänglig för egen och FMGOHB räkning.
- att* verktyg och reparationsmaterial finns i intendenternas förråd
- att* städmaterial finns i städskrubben på andra våningen
- att* informera sig om fjärrvärme-, larm- och avhärldningssystemets funktion och underhåll
- att* klippa gräsmattan och rensa rabatter vid behov

- att* hålla tomten fritt från skräp, cigarettfimpar etc., samt att sopa rent vid behov
- att* genomföra överlämning till sin efterträdare

Befogenheter

Sommarintendenten bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av kårstyrelsen samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut. Sommarintendenten äger rätt att besluta i frågor av mindre vikt inom respektive frågor samt i frågor som kårstyrelsen hänskjutit till förtroendevalda för avgörande.

- att* fatta beslut i de ärenden där delegation erhållits

Skyldigheter

- att* verksamheten är i enlighet med kårens verksamhetsplan och budget
- att* verksamheten utövas i enlighet med FaS stadgar och reglemente
- att* verksamheten utövas i enlighet med lagar, förordningar och andra myndighetskrav

Resurser

- FaS stadgar, reglemente och verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelser från tidigare verksamhetsår
- Intendenturen med tillhörande verktyg
- KPABs fastighetsskötare tillika överintendent
- FMGOHBs SOPar

Förmåner

- Inbjudan till skiftesmiddagen året efter avslutad ämbetsperiod
- Inbjudan till KPABs middag
- På efterfråga erhålla ett ämbetsintyg underskrivet av FaS ordförande
- Arvode enligt beslut på Novembermötet