



## Ämbetsbeskrivning för Intendent

### Delegation

Ämbetet är inrättat av kårmötet och får sin delegering från styrelsen och Kårhuset Pharmen AB(KPAB).

### Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod är vid inval på Novembermötet: 1 januari – 30 juni, Vid inval på Majmötet är ämbetsperioden 1 juli – 31 december.

### Syfte

Farmaceutiska Studentkåren är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala Universitet med uppgift:

- att* främja studier för studenter inom verksamhetsområdet
- att* tillvarata medlemmarnas intressen
- att* främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna

Farmaceutiska Studentkårens intendenten åligger att öva tillsyn över kårens mark, lokaler och inventarier samt att värna om den globala miljön.

### Uppgifter

Intendenten är ansvarig för underhållet av Kårhuset Pharmen enligt nedan.

- att* handha mindre justeringar och reparationer av Kårhuset Pharmen och dess inventarier
- att* förbereda och lägga fram större kårhusfrågor för FaS styrelse och KPAB.
- att* i samråd med KPABs fastighetsskötare sköta kontakten med hantverkare vid större reparationer av huset.
- att* aktuell telefonlista över hantverkare finns tillgänglig för egen och FMGOHB räkning.
- att* verktyg och reparationsmaterial finns i intendentur och förråd
- att* ansvara för ordning och reda i intendentur och förråd

- att* städmaterial finns i städskrubben på andra våningen
- att* informera sig om fjärrvärme-, larm- och avhärldningssystemets funktion och underhåll
- att* klippa gräsmattan och rensa rabatter vid behov
- att* hålla tomten fritt från skräp, cigarettfimpar etc., samt att sopa rent vid behov
- att* under vinterhalvåret skotta och grusa vid behov, samt ta bort överflödiga sand och grus vid töväder
- att* tillsammans med kårstyrelsen organisera en städdag varje termin. Denna bör läggas i månads-skiftet mars/april under våren samt oktober/november under hösten
- att* genomföra överlämning till sin efterträdare i samband med mandatperiodens slut

## Befogenheter

*Intendenten bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av kårstyrelsen samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut. Intendenten äger rätt att besluta i frågor av mindre vikt inom respektive frågor samt i frågor som kårstyrelsen hänskjutit till förtroendevalda för avgörande.*

- att* fatta beslut i de ärenden där delegation erhållits

## Skyldigheter

- att* verksamheten är i enlighet med kårens verksamhetsplan och budget
- att* verksamheten utövas i enlighet med FaS stadgar och reglemente
- att* verksamheten utövas i enlighet med lagar, förordningar och andra myndighetskrav
- att* delta på Ämbetsmannaråd, Kårmöten, Städdag, KPABs styrelsemöte

## Resurser

- FaS stadgar, reglemente och verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelser från tidigare verksamhetsår
- Intendenturen med tillhörande verktyg
- KPABs fastighetsskötare tillika överintendent
- FMGOHBs SOPar

## Förmåner

- Inbjudan till skiftesmiddagen, året efter avslutad ämbetsperiod
- Inbjudan till KPABs middag
- På efterfråga erhålla ett ämbetsintyg underskrivet av FaS ordförande
- Arvode enligt beslut på Novembermötet