



Ämbetsbeskrivning för kårstyrelsens arbetsmarknadsansvarige

Delegation

Ämbetet är inrättat av kårmötet och ansvarar för sin verksamhet inför densamma.

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod är 1 juli - 30 juni med inval på Majmötet.

Syfte

Farmaceutiska Studentkåren är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av de studerande vid Farmaceutiska fakulteten vid Uppsala Universitet med uppgift:

- att* främja studier för studenter inom verksamhetsområdet
- att* tillvarata medlemmarnas intressen
- att* främja god anda och gott kamratskap bland medlemmarna

Farmaceutiska Studentkårens arbetsmarknadsansvarige åligger att ansvara för kårens arbetslivsanknytning och den primära kontakten med externa företag samt att handlägga frågor, vilka av diverse aktörer hänskjutits till arbetsmarknadsansvarige för behandling. Arbetsmarknadsansvarige åligger även att leda arbetsmarknadsutskottet som hjälper till med diverse uppgifter inom arbetslivsanknytningen för FaS.

Uppgifter

Arbetsmarknadsansvarig (Arb) ansvarar för FaS arbetslivsanknytning enligt nedan. Arb är även ledamot i kårens styrelse, vars arbete specificeras i Farmaceutiska Studentkårens stadgar och reglemente.

- att* ordna aktiviteter med anknytning till arbetsmarknaden för farmaceuter.

FARMACEVTISKA STUDENTKÅREN

Dag Hammarskjölds väg 16

752 37 Uppsala

-
- att* vara projektledare för Pharmada, Sveriges största arbetsmarknadsdag för farmaceuter.
 - att* anordna Minimässan, en arbetsmarknadsmässa på hösten där företagen som FaS har samarbetsavtal med bjuds in till. Minimässan anordnas för apotekar- och receptarierstudenter som går sin sista termin vid Farmaceutiska fakulteten.
 - att* anordna aktiviteter under universitetsveckorna på höst- respektive vårterminen för att främja ett möte mellan representanter från arbetslivet och studenterna
 - att* ansvara för att kårens samarbetsavtal fullföljs, förnyas och utvecklas.
 - att* ha en samordnande roll i kårens interna och externa sponsringsverksamhet
 - att* lägga fram en proposition angående sponsringsverksamhet till septembermötet.
 - att* i egenskap av styrelseledamot delta på kårmöten, styrelsemöten, styrelseluncher och städdagar
 - att* kontinuerligt läsa och besvara inkommen e-post till arb@farmis.uu.se
 - att* leda arbetsmarknadsutskottet (ArbU)
 - att* tillsammans med styrelsen anordna ämbetsråd, Nobelfest, Tackphest, Skiftesmiddag, introduktionsluncher och övriga tillställningar
 - att* genomföra överlämning till sin efterträdare och uppdatera skriftliga överlämningsdokument i samband med mandatperiodens slut

Befogenheter

Arb har förtroendet:

- att* fatta beslut i de ärenden där delegation erhållits

Skyldigheter

- att* verksamheten är i enlighet med kårens verksamhetsplan och budget
- att* verksamheten utövas i enlighet med FaS stadgar och reglemente
- att* verksamheten utövas i enlighet med lagar, förordningar och andra myndighetskrav
- att* tillse att FaS tydliggörs som arrangör för arbetsmarknadsrelaterade evenemang och mässor
- att* genomgå kårens hygienutbildning
- att* genomgå FMGOHBs interna serveringsutbildning

FARMACEVTISKA STUDENTKÅREN

Dag Hammarskjölds väg 16

752 37 Uppsala

Resurser

- Upptakt i början av varje termin med styrelsen
- FaS stadgar, reglemente, verksamhetsplan, policydokument och åsiktsprogram
- Verksamhetsberättelser och protokoll från tidigare verksamhetsår
- Övriga skriftliga överlämningsdokument från tidigare innehavare av ämbetet

Förmåner

- Inbjudan till skiftesmiddagen året efter avslutad ämbetsperiod
- Inbjudan till Kårhuset Pharmen ABs (KPAB) sommarmiddag
- Få ersättning för representation enligt representationspolicyn
- På efterfråga erhålla ett ämbetsintyg underskrivet av FaS ordförande
- Arvode enligt beslut på Novembermötet