



## Farmaceutiska Studentkårens Reglemente

Senast ändrade: 18 december 2017

### KAPITEL 1

#### Kårmötespraxis

- Marsmöte**
- §1 Marsmöte skall äga rum under mars månad.  
Vid Marsmöte skall kåren:
1. välja en ordförande, vilken är en sittande ledamot, mandat period ½ år, en ledamot och en suppleant till valberedningen.
  2. välja Cellkärna och mitokondrier till Amöberiet.
  3. välja informationsansvarig
  4. välja arbetsmarknadsutskottets vice ordförande
  5. välja arbetsmarknadsutskottets två ledamöter
  6. företaga fyllnadsväl.
- Majmöte**
- §2 Majmöte skall äga rum under maj månad.  
Vid majmötet skall kåren:
1. välja barmästare, pubmästare och uthyrningsansvarig.
  2. välja ordförande och vice ordförande i Doktorandrådet.
  3. välja vice ordföranden i Internationella utskottet.
  4. välja en intendent samt två sommarintendenter.
  5. välja ledamöter till de nämnder, vilka ej regleras på annat ställe i detta reglemente, där tillsättning regleras av avtal mellan studentkårerna vid Uppsala universitet.
  6. välja en ledamot i Studenthälsan i Uppsalas styrelse
  7. företaga fyllnadsväl
  8. välja funktionärer och ledamöter enligt kapitel 8, 9 och 10 i reglementet.
  9. välja två av Farmis-Reptilens redaktörer.
  10. välja erforderligt antal institutionsstyrelserepresentanter samt suppleanter till dessa vid Farmaceutiska fakulteten, enligt Kapitel 7, § 13 i reglementet.
  11. kungörande av resultatet av de allmänna valen Kapitel 1, § 5, i reglementet.
- Septembermöte**
- §3 Septembersmöte skall äga rum under september månad.  
Vid septembersmötet skall kåren:
1. välja en ordförande, vilken är redan sittande ledamot, mandatperiod ½ år och två ledamöter till valberedningen.
  2. välja Cellkärna och mitokondrier till Amöberiet.
  3. välja informationsansvarig
  4. välja Gymnasiehelgens projektledare
  5. företaga fyllnadsväl.
  6. besluta om kårens sponsringsverksamhet.
- Novembersmöte**
- §4 Novembersmöte skall äga rum senast 10 december.  
Vid Novembersmötet skall kåren:
1. välja ordföranden och vice ordföranden i Idrottsutskottet och Kulturutskottet samt ordföranden i Internationella utskottet.
  2. välja barmästare och Pubmästare
  3. välja två av Farmis-Reptilens redaktörer samt ansvarig utgivare.
  4. välja en intendent
  5. välja funktionärer och ledamöter enligt kapitel 8, 9 och 10 i reglementet.
  6. välja revisorer samt välja en verksamhetsgranskare

7. välja en ekonomisk granskare
8. välja ledamot till Besvärsnämnden
9. välja tre representanter till Stiftelsen Farmis vilka är kårens nyvalde vice ordförande med ansvar för ekonomi samt ytterligare två representanter.
10. välja en ledamot i Studenthälsan i Uppsalas styrelse
11. företa fyllnadval.
12. kungörande av resultatet av de allmänna valen enligt kapitel 1, § 5, i reglementet.
13. välja suppleant till SNAPS fullmäktige.
14. välja ledamot i SNAPS valberedning
15. välja Höstfestkommitté.

## Allmänna val

§5 Allmänna val skall genomföras veckan före Maj- och Novembermöte. Valberedningen skall upprätta röstlängd och tillhandahålla röstsedlar. Vallokaler bör vara på BMC och kärhuset Pharmen för att öka tillgängligheten för medlemmarna. Valberedningen skall anordna kandidatpresentationen en dag före allmänna val. Allmänna val förrättas fram till kårmötets öppnande, dock max under en veckas tid. Röstning skall kunna ske under minst tre arbetsdagar.

Vid Novembermöte skall allmänna val till:

1. Kårstyrelsens ordförande
2. Vice ordförande med ansvar för ekonomi
3. Klubbmästare
4. Studiesocial ledamot
5. Handläggare

Vid majmöte skall allmänna val till:

1. Vice ordförande med ansvar för utbildnings- och studiesociala frågor
2. Kårstyrelsens sekreterare
3. Arbetsmarknadsansvarig
4. Representant i Uppsala universitets konsistorium, de år FaS representeras där enligt ”Samverkansavtal mellan kårerna vid Uppsala universitet”
5. Doktorandrådets ordförande.
6. Handläggare

## KAPITEL 2

Kårstyrelsen

## Sammanträden

§1 Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då begäran därom framställs av:

1. inspektor eller proinspektor
2. tre eller flera styrelseledamöter eller
3. revisorerna.

Ordinarie sammanträden med kårstyrelsen skall under terminerna hållas minst var tredje kalendervecka. I brådskande ärenden må kårstyrelsen sammanträda per capsulam.

Kallelse, föredragningslista och förslagspromemoria till kårstyrelsens ordinarie sammanträden skall utgå skriftligen till kårstyrelsens ledamöter samt övriga med adjungeringsrätt senast 5 dagar före sammanträde.

## Åligganden

§2 Kårstyrelsen åligger utöver vad som annat angivs i kårens stadgar: att sammankalla Kårmöte enligt stadgarnas föreskrift, samt upprätta dagordning för dessa möten, att förbereda frågor som skall förekomma vid Kårmöte, att verkställa Kårmötets beslut, att välja studentrepresentanter till tillfälliga uppdrag, dessa ska utlysas på kårens anslagstavlor så snart uppdraget har kommit till styrelsens kännedom.

att ansvara för kontakten med de medlemmar som bedriver distansstudier, att i samråd med skattmästaren förvalta kårens fonder, inventarier och övriga tillgångar, att till Novembermötet framlägga förslag till inkomst- och utgiftsstat till följande verksamhetsår, att upprätta och förelägga Marsmötet verksamhetsberättelse, vinst- och förlusträkning samt balansräkning, avseende föregående verksamhetsår att på Marsmötet förelägga en verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår, att i samråd med utskotten och övriga organ upprätta instruktioner för dessa, att i samråd med respektive funktionärer upprätta instruktioner för dessa, att upprätta instruktioner för kårens tjänstemän, att inom ramen för fastställd utgiftsstat anställa och entlediga kårens tjänstemän och övrig arbetskraft samt övervaka deras arbete, att besluta om kårens representation, att övervaka stadgarnas och övriga föreskrifters efterlevnad, att till Novembermötet framlägga de dokument som ska ligga till grund för kårstatusansökan då det är aktuellt, att i övrigt handlägga löpande ärenden

### KAPITEL 3

#### Studierådet

- Arbetsuppgifter §1 Studierådet sköter kårens utbildningsbevakning och studiesociala bevakning för utbildning på grund- och avancerad nivå. Studierådet handhar kontakt med kårens studentrepresentanter. Studierådet är remissinstans för kårstyrelsen i frågor som berör dess arbetsområde.
- Ansvarsuppdelning §2 Studierådets ordförande åligger att ansvara för nationella utbildningsfrågor samt att leda studierådets arbete.
- Studierådets vice ordförande åligger att ansvara för studiesociala frågor samt att vid förfall eller eljest efter dennes förordnande inträda i Studierådets ordförandes befogenheter
- Studierådets sekreterare ansvarar för att protokoll förs vid Studierådets möten.
- Protokoll §3 Vid Studierådets möten skall protokoll föras av en sekreterare som utses av rådet för en mandatperiod på en termin. Protokoll justeras av ordförande och en annan därtill utsedd ledamot. Protokollet skall inom 14 dagar efter sammanträde anslås på kårens anslagstavlor.

### KAPITEL 4

#### Doktorandrådet

- Arbetsuppgifter §1 Doktorandrådet sköter kårens utbildningsbevakning och studiesociala bevakning för utbildning på forskarnivå. FDR åligger, på delegation av FaS, att utse doktorandrepresentanter i Doktorandnämnden vid Uppsala universitet, Kommittén för utbildning på forskarnivå, Grundutbildningskommittén vid Farmaceutiska fakulteten, Farmaceutiska kommittén samt Studentrekryteringsgruppen. FDR är remissinstans för kårstyrelsen i frågor som berör dess arbetsområde.
- Ansvarsuppdelning §2 FDR:s ordförande åligger att ansvara för nationella utbildningsfrågor, att leda FDR:s arbete samt att hålla kontakten med kårstyrelsen. FDR:s sekreterare åligger att ansvara för att protokoll förs vid FDR:s möten.

Protokoll §3 Vid FDR:s möten skall protokoll föras av en sekreterare som utses av rådet för en mandatperiod på en termin. Protokoll justeras av ordförande och annan därtill utsedd ledamot. Protokollet skall inom 14 dagar efter sammanträde anslås på kårens anslagstavlor.

## KAPITEL 5

### Utskotten

#### Internationella utskottet (IU)

Arbetsuppgifter §1 IU handhar under kårstyrelsen internationella studerandefrågor och kontakter. IU åligger att ansvara för och samordna mottagningen av utbytesstudenterna vid Farmaceutiska fakulteten varje termin samt anordna ett informationsmöte om kommande kongresser en gång per termin.

Protokoll §2 Vid IUs möten skall protokoll föras. Protokoll justeras av ordförande eller annan därtill utsedd ledamot. Protokollet skall inom 14 dagar efter sammanträde anslås på kårens anslagstavlor.

Sammansättning §3 IU består av ordförande, tillika studentrepresentant i Studentutbyteskommittén (STUFF), vice ordförande, sekreterare, två lokala EPSA-delegater, två lokala IPSF-delegater, ordföranden i Pinsekommittén (då denna är aktiv), PINSE- delegater samt representanter för övriga internationella projektgrupper inom FaS.

#### Klubbverket

Arbetsuppgifter §4 Klubbverket åligger att anordna och ansvara för kårens fester och andra sammankomster samt att handlägga frågor, vilka av kårstyrelsen hänskjutits till utskottet för behandling.

Klubbmästarens åligganden specificeras i kapitel 7 §9.

Barmästarna åligger att handha ekonomin samt ansvara för hanteringen av alkoholhaltiga drycker.

Pubmästaren åligger att ansvara för pubarnas arrangerande.

Uthyrningsansvarig åligger att ansvara för kundkontakt angående uthyrningar av kårhuset Pharmen.

Ekonomi §5 Klubbverkets ekonomi handhaves av barmästare, vilka löpande redovisar omhändertagna medel inför kårstyrelsen. Barmästare åligger att löpande föra kassabok över omhändertagna medel, samt att före december och juni månads utgång avsluta räkenskaperna.

Sammansättning §6 Klubbverket består av klubbmästare, två barmästare, två pubmästare, en uthyrningsansvarig, ledamöter samt eventuella konsulter.

#### Idrottsutskottet (IdrU)

Arbetsuppgifter §7 IdrU handhar under kårstyrelsen frågor rörande studerandeidrott. Vidare skall utskottet främja motions- och tävlingsidrott inom studentkåren.

Sammansättning §8 IdrU består av ordförande, tillika suppleant i Studenthälsan i Uppsalas styrelse, vice ordförande, medlemmar samt eventuella konsulter.

#### Kulturutskottet (KU)

Arbetsuppgifter §9 Kulturutskottet åligger att anordna kulturella aktiviteter, samt att

under kårstyrelsen handha frågor rörande kårens kulturella verksamhet.

Sammansättning §10 Kulturutskottet består av ordförande, vice ordförande samt ledamöter och eventuella konsulter.

#### Arbetsmarknadsutskottet (ArbU)

Arbetsuppgifter §11 ArbU handhar under kårstyrelsen frågor rörande kårens arbetslivsanknytning.

Sammansättning §12 ArbU består av ordförande tillika Arbetsmarknadsansvarige, vice ordförande och två ledamöter.

### **KAPITEL 6**

#### Farmis-Reptilens redaktion

Sammansättning §1 Redaktionen består av fyra redaktörer, ansvarig utgivare, samt de övriga ledamöter som erfordras. Redaktörerna skall icke vara ledamöter av styrelsen. En representant för redaktionen äger yttrande- och förslagsrätt vid utskottens sammanträden. Kårmötesvalda medlemmar av Farmis-Reptilens redaktion har mandatperiod ett år.

### **KAPITEL 7**

#### Seniorsektionen

Uppgift §1 Seniorsektionens arbetsuppgift är att genom råd och upplysningar och på annat sätt underlätta kåren i dess verksamhet genom att vara en förbindelse mellan seniorer och aktiva medlemmar.

Seniorsektionen skall vara remissinstans:

- vid föreslagna ändringar i Stadgar
- vid kallande av Hedersledamöter

Seniorsektionen bör vara remissinstans:

- vid föreslagna ändringar i Reglementet
- vid framtagandet av långsiktiga ekonomiska och verksamhetsmässiga mål.

Senior §2 Envar som avlagt examen vid Farmaceutiska fakulteten äger rätt att ingå i studentkårens seniorsektion om till FaS erforderlig avgift som stödmedlem erlagts.

Seniorsmöte §3 Seniorsektionen skall hålla minst ett seniorsmöte per år innan kårens ordinarie Novembermöte. Seniorsmötet väljer Seniorskollegium och ordförande för seniorsektionen.

Ledning §4 Seniorsektionens arbete leds av Seniorskollegiet.

Seniorskollegiet §5 Seniorskollegiets är Seniorsektionens styrelse. Seniorskollegiets arbete leds av sektionens ordförande och därtill fyra ledamöter. En medlem ut FaS presidium är ständigt adjungerad till seniorskollegiets möten.

Seniorskollegiet sammanträder på kallelse av sektionens ordförande eller då begäran därom framställs av:

1. FaS Styrelse
2. Tre eller flera styrelseledamöter
3. 15 medlemmar av seniorsektionen.

Ordinarie sammanträden med Seniorskollegiet skall under terminerna hållas minst två gånger och minst en vecka innan respektive kårmöte. I brådskande ärenden

må Seniorskollegiet sammanträda per capsulam.

Kallelse, föredragningslista och förslagspromemoria till Seniorsektionens ordinarie sammanträden skall utgå skriftligen till Seniorsektionens ledamöter samt övriga med adjungeringsrätt senast 10 dagar före sammanträde.

Seniorskollegiet är beslutsmässigt när minst tre medlemmar av kollegiet är närvarande.

Ansvarighet §6 Seniorsektionen ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.

Senioravgifter §7 Till seniorsektionen influtna medel i form av avgifter och annat skall disponeras enligt kårstyrelsens beslut.

## KAPITEL 8

### Förtroendevalda

Mandatperiod §1 Samtliga förtroendevalda väljs på ett år. Undantaget är handläggaren som väljs på ett halvt år och besvärsnämndens ledamöter som väljs på två år.

Kårens ordförande §2 Kårens ordförande, tillika senator i Akademiska senaten och i Medicinska och Farmaceutiska Områdesnämnden, tillika representant i Medicinska och Farmaceutiska Områdesnämndens arbetsutskott, tillika suppleant till rektorssammanträden och till Grundutbildningskommittén vid Farmaceutiska fakulteten tillika kårens representant i SNAPS fullmäktige åligger att utöva ledning av kårens verksamhet, att därest ej annat föreskrivs, representera kåren och föra dess talan, att sammankalla kårstyrelsen, att tillsammans med skattmästaren och kårens vice ordförande med ansvar för ekonomi teckna kårens firma, dock var och en för sig. Kårens ordförande är FaS ledamot i det kårgemensamma valmötet samt i löpande samverkan mellan kårerna vilket regleras genom samverkansavtalet mellan kårerna vid Uppsala universitet.

Kårens ordförande äger att avgöra mindre betydelsefulla ärenden samt ärenden där tiden ej medger att kårstyrelsen sammankallas och ansvara för sålunda vidtagna åtgärder inför kårstyrelsen, att med yttrande- och förslagsrätt närvara vid utskottens sammanträden.

Kårens vice ordförande ansvar för ekonomi §3 Kårens vice ordförande med ansvar för ekonomi, l e d a m o t i Studenthälsan i Uppsalas styrelse och med ledamot i Drivhusets styrelse åligger att vid förfall för ordförande eller eljest efter dennes förordnande inträda ordförandes befogenheter, att attestera utbetalningar, att tillsammans med kårens ordförande och skattmästare teckna kårens firma, dock var och en för sig. Kårens vice ordförande är FaS ledamot i den löpande samverkan mellan kårerna vilket regleras genom samverkansavtalet mellan kårerna vid Uppsala universitet.

Kårens vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor §4 §4 Kårens vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor tillika Studierådets ordförande, tillika ledamot i det kårgemensamma valmötet, tillika representant i Grundutbildningskommitté vid Farmaceutiska fakulteten, tillika kårrepresentant i SNAPS fullmäktige åligger att vid förfall av ordförande och vice ordförande med ansvar för ekonomi eller eljest efter dessas förordnande inträda ordförandes befogenheter med förbehåll för beslut rörande ekonomiska frågor, att ansvara för handläggandet av nationella

---

	utbildningsfrågor, att leda studierådets arbete.
Studiesocial ledamot	§5 Studiesocial ledamot tillika Studierådets vice ordförande, ordinarie representant i Farmaceutiska kommittén, representant i Studentsamverkan för lika villkor, ledamot i Studiesociala gruppen, ledamot i Krissamverkansgruppen, studeranderepresentant i beredningsgruppen för Pedagogiska priset, suppleant i Grundutbildningskommittén vid Farmaceutiska fakulteten åligger att vid förfall eller eljest efter dennes förordnade inträda Studierådets ordförandes befogenheter att svara för studiesociala frågor att svara för utbildning och samordning av studerandeskyddsombuden.
Kårstyrelsens sekreterare	§6 Kårstyrelsens sekreterare åligger att föra protokoll vid kårens och styrelsens sammanträden, att införa beslutade ändringar i kårens stadgar och reglemente, att under ordförandens överinseende handha kårens korrespondens, att insamla uppgifter till, samt till Marsmötet sammanställa berättelse för verksamheten inom kårens sistflutna verksamhetsår.
Handläggare	§7 Handläggaren tillika FaSs fakultetsansvarige, ledamot i Grundutbildningskommittén vid Farmaceutiska fakulteten samt representant i Studentrekryteringsgruppen åligger att ha det huvudsakliga ansvaret för FaS gymnasiehelg genomförs enligt de direktiv som finns, att svara för kårens PR samt att i övrigt befrämja informationsflödet, att handha kontakten med distansutbildningsstudenter samt sköta kontakten med medlemmar på praktik.
Arbetsmarknadsansvarig	§8 Arbetsmarknadsansvarig tillika ordförande i arbetsmarknadsutskottet åligger: att svara för kontakten med kårens samarbetspartners att svara för att kårens samarbetsavtal efterföljs att föra samtal om förlägningsavtal med kårens samarbetspartners att aktivt söka nya samarbetspartners att svara för kårens arbetsmarknadsdag (Pharmada) och leda pharmadakommitténs arbete.
Klubbmästare	§9 Klubbmästaren åligger att utföra ledning över klubbverket samt sammankalla till dess möten att svara för klubbverkets personalfrågor att fungera som kontaktperson för klubbverket att ha huvudansvaret för städning av kårhuset Pharmen.
Doktorandrådets-ordförande	§10 Doktorandrådets ordförande tillika representant i ordförande Medicinska och Farmaceutiska områdesnämnden åligger att leda Doktorandrådets verksamhet att svara för kontakten mellan Doktorandnämnden och kåren att representera doktoranderna i kårstyrelsen
Ekonomisk granskare	§11 Kårens ekonomiska granskare åligger att granska kårens räkenskaper. Granskaren är ansvarig inför kårmöte och skall där avlägga rapport. Granskaren får ej vara ledamot av kårstyrelsen eller inneha annan post på kåren som innebär ekonomiskt ansvar. Granskaren bör ha insikt i och erfarenhet av kårens interna arbete.
Utskottsordföranden	§12 Utskottsordförande åligger att leda utskottets arbete samt att vid frågor rörande utskottet närvara vid kårstyrelsens sammanträden, om utskottet ej redan är representerat. Adjungerad utskottsordförande äger då yttrande- och förslagsrätt.

Vice utskotts- dennes ordföranden	§13 Vice utskottsordföranden åligger att vid förfall eller eljest efter förordnande inträda i utskottsordförandes befogenheter.	
Intendenterna	§14 Intendenterna samt sommarintendenterna åligger att öva tillsyn över kårens mark, lokaler och inventarier samt att värna om den globala miljön.	
Institutionsstyrelse- representanter	§15 Institutionsstyrelserepresentanterna, samt deras suppleanter åligger att vara kårens kontaktpersoner mot respektive institution samt att delta vid studierådets- eller doktorandrådets möten. Representanterna i respektive institutionsstyrelse ska inom sig utse två studerandeskyddsombud, en student och en doktorand i varje institutionsstyrelse. Institutionsrepresentanterna och dess suppleanter skall på respektive institution företrädesvis fördelas mellan grundutbildningsstudenter och doktorander enligt nedanstående:	
	Institution för läkemedelskemi	2 ordinarie representanter: 1 doktorand och 1 grundutbildningsrepresentant. 2 suppleanter: 1 doktorand och en grundutbildningsrepresentant.
	Institution för farmaci	3 ordinarie representanter: 2 doktorander och 1 grundutbildningsrepresentant 1 suppleant: 1 doktorand
	Institution för farmaceutisk doktorander biovetenskap	3 ordinarie representanter: 2 och 1 grundutbildningsrepresentant  2 suppleanter: 1 doktorand och 1 grundutbildningsrepresentant
Representant av Uppsala universitets konsistorium	§16 Kårens representant av Uppsala universitets konsistorium åligger att delta och företräda kåren vid Uppsala universitets konsistoriums sammanträden.	
Verksamhetsgranskare	§17 Verksamhetsgranskare åligger att genomföra verksamhetsgranskning enligt kårens stadgar	
Ledamöter i Besvärsnämnden	§18 Ledamöterna i Besvärsnämnden åligger att delta när inspektor kallar till möte enligt kårens stadga.	

## KAPITEL 9

### Funktionärer

Bibliotekarien	§1 Bibliotekarien, tillika ledamot i biblioteksrådet vid BMC-biblioteket samt ledamot i bibliotekssamverkan M, äger att ansvara för tidsskrifter, sköta studierummet samt handha arkivet. Mandatperiod ett år. Väljs på Majmöte.
Sånganföarna	§2 De två sånganföarna åligger att vid fester, uppvaktningar och andra tillfällen anordna och leda sången. Mandatperiod ett år. Väljs på Maj- respektive Novembermöte.
Kårmarskalkerna	§3 De två kårmarskalkerna åligger att vid fester, uppvaktningar och andra



---

	tillfällen representera kåren, välkomna kårens gäster och agera toastmaster när så är efterfrågat. Vidare åligger det kårmarskalkerna att representera kåren i marskalkskonventet och genom konventet representera kåren vid universitetets högtider. Mandatperiod ett år. Väljs på Maj- respektive Novembermöte.
Standarförarna tofsviporna år.	§4 De två standarförarna och de två tofsviporna åligger att vid de tillfällena, och då kåren låter sig representera med standar föra detsamma. Mandatperiod ett år.  Väljs på Novembermöte.
Kårfotograferna	§5 Kårfotograferna åligger att fotografera kårens verksamhet. Kårfotograferna ska även sörja för bildernas arkivering samt distribution till berörda ämbeten såsom informationsansvariga och Farmis•Reptilen. Kårfotografen ansvarar även för att en uppdaterad ämbetsmannatavla finns sammanställd. Mandatperiod en termin. Väljs på Maj• respektive Novembermöte.
SNAPS-representant	§6 SNAPS-representanter med suppleant åligger att representera FaS vid SNAPS fullmäktige. SNAPS-representanter är kårens ordförande, kårens vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor, suppleant är företrädesvis ledamot av kårens styrelse.
Lokala IPSF-delegater	§7 Lokala IPSF-delegaterna åligger att sköta kontakten mellan kåren och SNAPS gällande IPSF, att representera kåren på IPSF-kongressen, att i samråd med IPSF-kontaktperson samordna FaS delegation till IPSF-kongressen, att aktivt delta vid IU-möten samt att kommunicera med Studierådet. Den nyvalde lokala IPSF-delegaten som väljs på majmötet är under sitt år tillika LEO, Local Exchange Officer. IPSF-delegaterna är två till antalet och är vara ledamöter i IU. En ny ledamot väljs varje år på Majmötet respektive Novembermötet. Mandatperioden är ett år.
Lokala EPSA-delegater	§8 Lokala EPSA-delegaterna åligger att sköta kontakten mellan kåren och SNAPS gällande EPSA, att representera kåren på EPSA-kongresserna, att i samråd med SNAPS:s EPSF-kontaktperson samordna FaS delegation till EPSA- kongresserna, att aktivt delta vid IU-möten samt att kommunicera med Studierådet. Den nyvalde lokala EPSA-delegaten som väljs på Majmötet är under sitt år tillika, Local IMP (Individual Mobility Project) coordinator. Lokala EPSA-delegaterna är två till antalet och skall vara ledamöter i IU. En ny ledamot väljs varje år på Majmötet respektive Novembermötet. Mandatperioden är ett år.
Representant i Apotekarsocietetens norra Mälarkrets	§9 De två representanterna i Apotekarsocietetens norra Mälarkrets åligger att föra FaS talan i kretsen samt att verka för att arrangemang riktat till studenter anordnas av kretsen minst en gång per termin. En representant väljs på Majmöte, mandatperiod två år. Representanten är suppleant under sitt första år och ordinarie ledamot under det andra året.
PINSE-delegaterna	§10 De två PINSE-delegaterna åligger att representera kåren på PINSE-kongressen, att sköta kontakten mellan kåren och PINSE, att aktivt delta vid kårens IU-möten, att inkomma med förslag på kommitté-medlemmar till styrelsen samt att leda PINSE-kommittén de år då kongressen arrangeras i Sverige. En PINSE-delegat väljs varje år på Majmötet och har en mandatperiod på två år.
Informationsansvariga	§11 De två informationsansvariga åligger att hantera kårens aktuella informationskanaler samt sprida adekvat information via dessa om kårens verksamhet i syfte att rekrytera nya medlemmar, behålla redan existerande medlemmar och öka deltagandet i kårens aktiviteter. Informationsansvariga ansvarar för att koordinera kårfotograferna samt för den fotografiska dokumentationen då posten kårfotograf är vakant. Informationsansvariga väljs

---

på Mars- respektive Septembermöte. Mandatperiod ett år.

## KAPITEL 10

### FaSs fakultetsansvarige

Arbetsuppgifter	§1 Att sammanställa kursvärderingar samt utföra de uppgifter som föreskrivs i verksamhetsplan för FaSs fakultetsansvarige. Verksamhetsplanen för FaSs fakultetsansvarige utformas inför varje termin av styrelsen.
Tillsättande	§2 Val av FaSs fakultetsansvarige sker genom allmänna val på Maj- och Novembermöte, den valda undertecknar därefter arvoderingsavtal med FaS som motpart. Mandatperiod en termin.
Ersättning	§3 Ersättning utbetalas i enlighet med kapitel 2 §8 i stadgan. §4 Entledigande kan beviljas i enlighet med arvoderingsavtal.

## KAPITEL 11

### Kommittéer

#### PINSE-kommittén

Åligganden	§7 PINSE-delegaterna åligger att arrangera PINSE-kongressen de år då den arrangeras i Sverige.
Ansvarighet	§8 PINSE-kommittén ansvarar inför kårmötet.
Sammansättning	§9 PINSE-kommitténs ledamöter väljs av styrelsen. PINSE-kommittén leds av PINSE-delegaterna.

#### Höstfestkommittén

Åligganden	§10 Höstfestkommittén åligger att arrangera kårens årliga höstfest.
Ansvarighet	§11 Höstfestkommittén ansvarar inför kårstyrelsen.
Sammansättning och val	§12 Höstfestkommittén består av det antal ledamöter som erfordras, vilka utses genom val på Novembermötet. Mandatperiod ett år.

#### Caphé-kommittén

Åligganden	§13 Caphé-kommittén åligger att driva Caphé Coffein, där Caphémästaren har det huvudsakliga ansvaret och kontakten med klubbverkspresediet.
Ansvarighet	§14 Caphé-kommittén är ansvariga inför kårstyrelsen.
Sammansättning	§15 Caphé-kommittén består av sex personer, varav en Caphémästare, vilka och val väljs på Maj- respektive Novembermöte om en tidsperiod på ett halvt år.

#### Amöberiet

---

Åligganden	§16 Amöberiet åligger att ansvara för och samordna mottagningen av amöborna varje termin, samt att engagera faddrarna och anordna fadderutbildning av desamma. Amöberiet skall dessutom sammanställa och distribuera en Amöbaspecial av tidningen Farmis-Reptilen till amöborna före terminsstart.
Ansvarighet	§17 Amöberiet är ansvarigt inför kårstyrelsen.
Sammansättning och val	§18 Cellkärna väljs varje år på Marsmöte och Septembermöte. Mandatperioden för Cellkärna är ett halvt år. Tre mitokondrier väljs varje år på Marsmöte och fyra mitokondrier väljs varje år på Septembermöte. Mandatperioden för mitokondrierna är ett år.

#### Farmaceutiska Interaktiva Spex-Kommittén, FISK

Åligganden	§19 FISK ansvarar för att sätta upp kårens spex med jämna mellanrum, företrädesvis var tredje termin.
Ansvarighet	§20 FISK är ansvarig inför kårstyrelsen.
Sammansättning och val	§21 FISK består av en spexgeneral och erforderligt antal övriga ledamöter. Spexgeneral väljs av föregående spexgeneral i samråd med övriga ledamöter i föregående kommitté, övriga ledamöter utses av vald spexgeneral.

#### Farmaceutiska Studentkören

Åligganden	§22 Det åligger kören att bedriva musikalisk verksamhet med vokal inriktning. Varje termin bereds kören möjlighet att framträda vid minst en av kårens traditionella fester. Körens verksamhet regleras vidare i av kören fastställt internt regelverk.
Ansvarighet	§23 Körens styrelse är ansvarig inför kårstyrelsen.
Sammansättning och val	§24 Körens styrelse består av ordförande, sekreterare, kassör, dirigent och erforderligt antal övriga ledamöter i enlighet med körens interna regelverk.

#### Pharmadakommittén

Åligganden	§25 Pharmadakommittén åligger att ansvara för planering och genomförande av Farmaceutiska studentkårens årliga arbetsmarknadsdag, Pharmada.
Ansvarighet	§26 Pharmadakommittén är ansvariga inför kårstyrelsen.
Sammansättning och val	§27 Pharmadakommitténs sammansättning fastställs av kårens styrelse varje höst, inför kommande Pharmada. Arbetsmarknadsansvarig leder pharmadakommitténs arbete. Styrelsen beslutar om tillsättning av ledamöter i pharmadakommittén efter förslag från Arbetsmarknadsansvarig.

#### Gymnasiehelgkommittén

Åligganden	§28 Gymnasiehelgkommittén åligger att ansvara för planering och genomförande av FaS årliga gymnasiehelg.
Ansvarighet	§29 Gymnasiehelgkommittén är ansvariga inför kårstyrelsen.
Sammansättning och val	§30 Gymnasiehelgkommittén sammansättning fastställs varje höst av kårens styrelse, inför kommande gymnasiehelg. Gymnasiehelgens projektledare leder

gymnasiehelgkommittén arbete. Styrelsen beslutar om tillsättning av ledamöter i gymnasiehelgkommittén efter förslag från gymnasiehelgens projektledare. Handläggaren utgör alltid en av ledamöterna i kommittén.

## KAPITEL 12

### Handlånecassan

Medel	§1 Medel till handlånecassan avsätts av kårstyrelsen
Belopp	§2 Det belopp som kan lånas ur handlånecassan skall ej överstiga 1/10 basbelopp.

## KAPITEL 13

### Medaljer

Utmärkelse	§1 Farmaceutiska Studentkåren har följande utmärkelse: Farmaceutiska Studentkårens stora medalj i guld eller Farmaceutiska Studentkårens lilla medalj i guld eller silver. Dessa medaljer har till syfte att pryda, uppmuntra och belöna dess bärare.
Utseende	§2 Farmaceutiska Studentkårens stora medalj är av 12:e storleken av Berchska skalan och Farmaceutiska Studentkårens lilla medalj är av 8:e storleken i ovan nämnda skala.

Farmaceutiska Studentkårens stora medalj bärs i Farmaceutiska Studentkårens band runt halsen. Åtsidan är Farmaceutiska Studentkårens symbol med ormen, skålen och lagerkransen i relief omsluten av texten: CORPUS STUDIOSORUM PHARMACIAE UPSALIENSE. Frånsidan är numrerad med romerska siffror och daterad med arabiska siffror.

Farmaceutiska Studentkårens lilla medalj bärs i Farmaceutiska Studentkårens band runt halsen eller Farmaceutiska Studentkårens band på bröstet. Åtsidan är Farmaceutiska Studentkårens symbol med ormen, skålen och lagerkransen i relief omsluten av texten: CORPUS STUDIOSORUM PHARMACIAE UPSALIENSE. Frånsidan är numrerad med romerska siffror och daterad med arabiska siffror.

Tilldelning	§3 Farmaceutiska Studentkårens stora medalj i guld kan, efter beslut av kårstyrelsen och gillande av Inspektor tilldelas, Stellan Gullström stipendiat och därutöver person som gjort extraordinära insatser för kåren och dess medlemmar.
-------------	--

Farmaceutiska Studentkårens lilla medalj i guld i Farmaceutiska Studentkårens band kring halsen kan, efter beslut av kårstyrelsen och gillande av Inspektor tilldelas, ordförande och vice ordförande i Farmaceutiska Studentkårens styrelse, efter avslutad mandatperiod, om de gjort sig förtjänta därav.

Farmaceutiska Studentkårens lilla medalj i guld i Farmaceutiska Studentkårens band på bröstet kan, efter beslut av kårstyrelsen och gillande av Inspektor tilldelas, styrelseledamöter i Farmaceutiska Studentkårens styrelse, efter avslutad mandat period, om de gjort sig förtjänta därav.

Farmaceutiska Studentkårens lilla medalj i silver i Farmaceutiska Studentkårens band på bröstet kan, efter beslut av kårstyrelsen tilldelas, person som gjort stora insatser för Farmaceutiska Studentkåren och dess medlemmar.

Farmaceutiska Studentkårens lilla medalj i silver i Farmaceutiska Studentkårens band på bröstet kan, efter beslut av kårstyrelsen tilldelas, Curator Curatorum, Custos pecuniae, vice Curator Curatorum, Ordförande och vice ordförande vid studentkårer vid Uppsala universitet och Sveriges Lantbruksuniversitet i Uppsala och liknande organisationers representanter under förutsättning att de främjat ett gott samarbete mellan Farmaceutiska Studentkåren och sin organisation.

#### Utdelning

§ 4 Utdelning av Farmaceutiska Studentkårens medaljer kan ske vid Farmaceutiska Studentkårens skiftesmiddag, eller vid Farmaceutiska Studentkårens höstfest. Utdelning sker av Inspektor och ordförande eller av dessa utsedd företrädare. Farmaceutiska Studentkårens lilla medalj i silver kan också utdelas vid Pinsestaevnen, kårtraderingar, Högtids KK och motsvarande tillställningar. Kårstyrelsen kan ta beslut om undantag av vad som föreskrivs under §4, om det råder omständigheter som kräver detta. Medaljmottagares namn förs in i medaljbok vid utdelningstillfället.

## KAPITEL 14

### Mentorsakademin

#### Arbetsuppgifter

§1 Regleras i stadgarna kapitel 12.

#### Sammansättning

§2 Mentorerna i Mentorsakademin skall komma från en bred representation av det farmaceutiska yrkeslivet. Mentorerna skall representera apoteksverksamhet, läkemedelsindustrin inom och utom Sverige inklusive Läkemedelsindustriföreningen, kontraktforskningsindustrin, bioteknikindustrin, Läkemedelsverket, konsulter och i möjlig mån internationella och europeiska institutioner. Antal och fördelning av mentorerna beslutas av exekutivkommittén.

§3 Ledamöter i exekutivkommittén skall komma från följande organ/externa mentorerna.

Studentkåren genom:

1. Studentkårens ordförande
2. Studentkårens ordförande emeritus
3. Studentkårens inspektor
4. En medlem av klubbverkets presidium

Externa Mentorerna genom:

1. Fyra Mentorerna, företrädesvis yrkesverksamma i Uppsala/Stockholmsområdet

Utöver detta får ytterligare representanter knytas till exekutivkommittén. Mentorerna utses av exekutivkommittén.